**Tjekliste: Ansættelse af ung undervisningspligtig fritidsjobber**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ansættelse af: | | | Skema sidst revideret: | |
| **Emne** | **Bemærkninger** | **Ansvarlig** | **Tidsfrist** | **Udført** |
| Virksomhedens branchekode og Discokoder |  |  |  |  |
| Tydeliggørelse af områderne og rum, hvor den unge skal/ må arbejde |  |  |  |  |
| Arbejdsopgaver den unge skal udføre |  |  |  |  |
| Risikovurdering af arbejdsopgaverne og arbejdspladsvurdering (APV) |  |  |  |  |
| Daglig arbejdstid  (Har den unge anden beskæftigelse?) |  |  |  |  |
| Underretning af forældrene |  |  |  |  |
| Udpegning af ”Buddy” |  |  |  |  |
| Udarbejde introduktionsprogram |  |  |  |  |
| Nødvendige instruktioner til udførelse af arbejdsopgaverne |  |  |  |  |
| Plan for systematisk opfølgning og tilsyn |  |  |  |  |