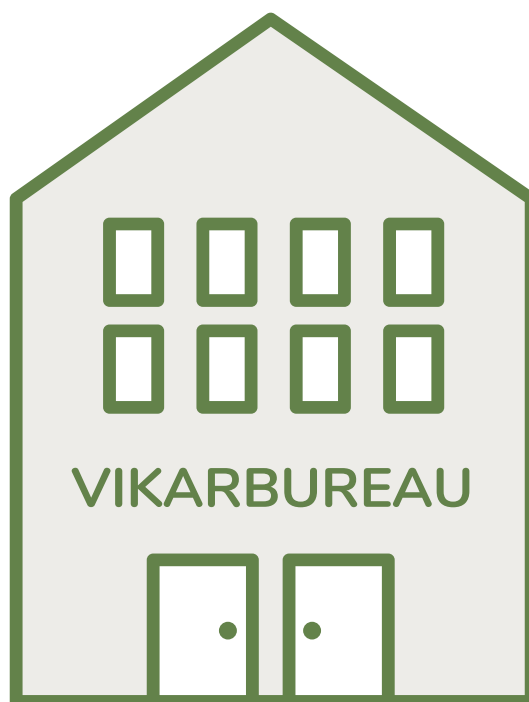




Vikarers arbejdsmiljø



På grund af vikarers skiftende arbejdssteder og arbejde kan vikarer have en øget risiko for at komme ud for en arbejdsskade.

BFA Industri har derfor besluttet at sætte fokus på vikarers arbejdsmiljø. Det sker med tre tjeklister til henholdsvis:

- Vikaren
- Vikarbureauet
- Brugervirksomheden

Tjeklisterne beskriver, hvordan alle tre parter medvirker til at skabe et sikkert og sundt arbejdsmiljø for vikaren.

Risici kan minimeres, og arbejdsskader kan undgås, hvis alle er opmærksomme på deres rolle i forebyggelsen. Denne tjekliste hjælper vikarbureauet med at sikre et sikkert og sundt arbejdsmiljø for vikarerne.

Definitioner

Vikaransat: Enhver arbejdstager, der indgår en ansættelsesaftale med et vikarbureau med henblik på at blive udsendt til brugervirksomheder for midlertidigt at udføre arbejde under disses ledelse. Herefter kaldt vikar.

Vikarbureau: Enhver virksomhed, hvis hovedforretning er at indgå ansættelsesaftaler med arbejdstagere med henblik på at udsende dem til brugervirksomheder for midlertidigt at udføre arbejde under disses ledelse.

Brugervirksomhed: Enhver virksomhed, hvor vikaransatte midlertidigt udfører arbejde under virksomhedens ledelse.

Tjekliste om arbejdsmiljø ved udsendelse af vikarer

	Tjek
Før udsendelse	<input type="checkbox"/> Det er præciseret over for brugervirksomheden, at denne har ansvaret for vikarens arbejdsmiljø på lige fod med dennes fastansatte medarbejdere. Vikarbureauet har dog ansvaret, hvis vikaren kommer ud for en ulykke under transport mellem to vikariater eller et møde i vikarbureauet.
	<input type="checkbox"/> Den enkelte vikar er informeret om, at han/hun er omfattet af samme regler og sikkerhedsforanstaltninger i forhold til arbejdsmiljø som brugervirksomhedens egne ansatte.
	<input type="checkbox"/> Der er fra brugervirksomheden modtaget oplysninger om: 1) Det krævede faglige niveau hos vikaren, herunder om særlige kvalifikationer er nødvendige. 2) Eventuelle krav til helbredsattester. 3) Arbejdets særlige art, herunder eventuelle faremomenter.
	<input type="checkbox"/> Oplysningerne, som er modtaget fra brugervirksomheden, er videregivet til den enkelte vikar.
Under udsendelse	<input type="checkbox"/> Den enkelte vikar er opfordret til at efterspørge og tage imod grundig instruktion og oplæring, så han/hun bliver fortrolig med: 1) Det konkrete arbejde, som han/hun skal udføre. 2) De sikkerheds- og sundhedsforhold på brugervirksomheden, som har betydning for vikarens arbejde.
	<input type="checkbox"/> Instruktionen er foregået på dansk og eventuelt også et andet sprog for at være forståelig for alle.
	<input type="checkbox"/> Vikaren er opfordret til at kontakte sin nærmeste leder i brugervirksomheden, hvis han/hun mangler vejledning eller tekniske hjælpemidler til opgaven.
	<input type="checkbox"/> Den enkelte vikar er opfordret til at arbejde efter de sikkerheds- og arbejdsmiljøregler, som han/hun bliver instrueret i, og til at udføre arbejdet på den rigtige måde.
	<input type="checkbox"/> Den enkelte vikar er opfordret til at kontakte sin nærmeste leder eller arbejdsmiljørepræsentant i brugervirksomheden, hvis han/hun oplever problemer med arbejdsmiljøet. Vikaren er opfordret til at kontakte vikarbureauet, hvis der er behov for det – f.eks. hvis brugervirksomheden ikke tager affære i forhold til de oplevede problemer, eller hvis vikaren oplever, at han/hun ikke har de rette faglige kvalifikationer til opgaven.
	<input type="checkbox"/> Den enkelte vikar (i et længerevarende vikariat) er kontaktet, og der er fulgt op på, om han/hun er faldet til blandt de fastansatte hos brugervirksomheden.

Læs mere om sikringspligt af vikarer på https://aes.dk/da/Arbejdsskader/Saerligt_om_vikarer.aspx

På BFA Industris hjemmeside (bfa-i.dk) findes flere vejledninger til et sikkert og sundt arbejdsmiljø – bl.a. "En tryk og sikker jobstart" under menupunktet "Unge/nyansatte".

I BFA Industri samarbejder arbejdsgiver- og arbejdstagerorganisationer om at skabe et sikkert og produktivt arbejdsmiljø for ansatte i industriens virksomheder.