

INDFØRELSE AF TEKNOLOGI 4.0 I VIRKSOMHEDEN

ANBEFALINGER

Udviklingsfasen

Efter idéen om ny teknologi er blevet diskuteret blandt organisationens ledelse, følger typisk en fase, hvor der indgås et samarbejde med eksterne konsulenter eller virksomheder med kendskab til teknologien omkring at udforme teknologien, så den passer til organisationens behov og kerneopgave. Der vil typisk indgå pilottests i denne fase.

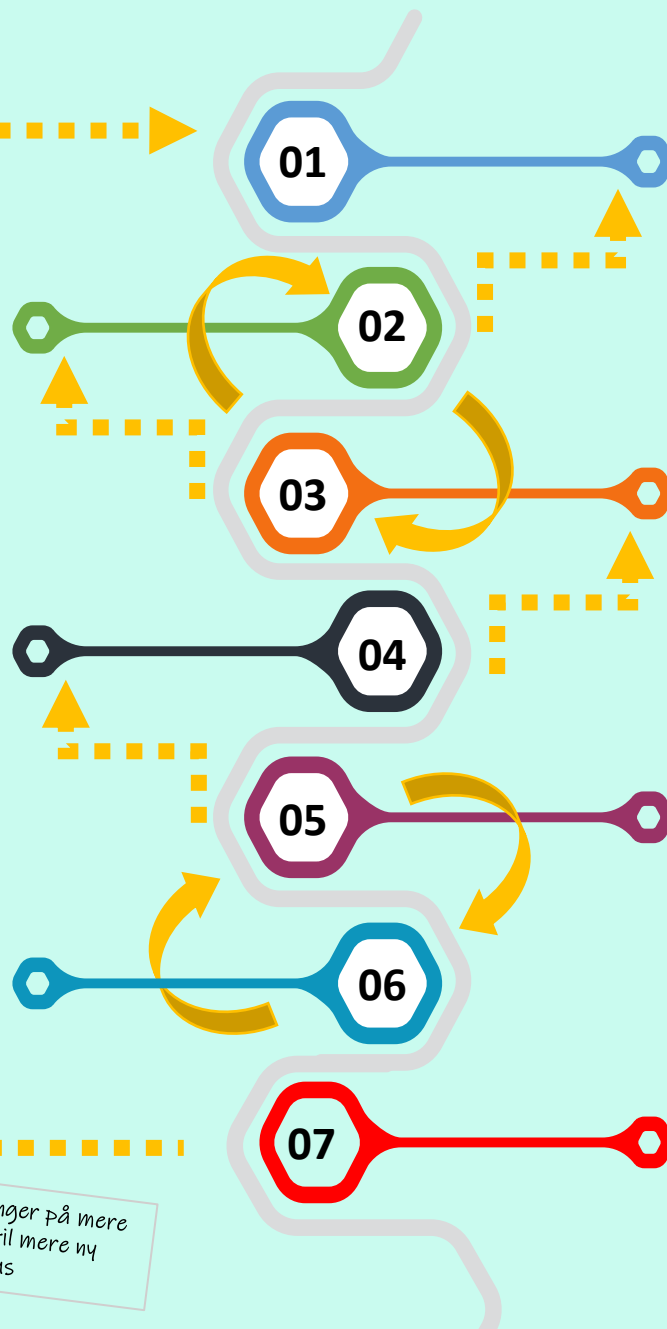
Opkvalificeringsfasen

Typisk vil der i forbindelse med introduktionen af ny teknologi opstå spænd, hvor medarbejderne ikke har de rette forudsætninger for at udnytte den nye teknologi til fulde og sikre et godt flow i hverdagen. Her følger derfor behov for opkvalificering af medarbejdere og generel tilvænning.

Justeringsfasen

I forbindelse med evalueringer vil der ofte opstå behov for at justere på, hvordan den nye teknologi anvendes – f.eks. hvordan enkelte medarbejdere går til opgaver, hvordan opgaver er fordelt over teams/afdelinger, eller større strukturelle forandringer. Justeringerne kan give anledning til en ny evaluering.

Gevinstrealiseringer eller evalueringer på mere præcise behov kan give anledning til mere ny teknologi og således starte en cyklus



Idéfasen

Idéen om indførelse af ny teknologi kan opstå på forskellige måder i organisationen. Typisk vil idéen komme fra ledelsen eller konsulenter, der ønsker effektiviseringer, produktivitetsforbedringer eller omprioriteringer af ressourcer. Idéen om ny teknologi kan også komme som et led i at matche konkurrerende organisationers kvalitet og tilbud.

Implementeringsfasen

Efter den nye teknologi er testet og tilpasset de grundlæggende behov, følger den endelige implementering på ofte større dele af virksomheden – eller den nye teknologi forkastes, hvis den ikke møder behovene. Her introduceres teknologien typisk for de medarbejdere, der til dagligt skal arbejde sammen med teknologien.

Evalueringsfasen

Efter en kortere eller længere periode, hvor ny teknologi har været i drift, vil flere organisationer evaluere, hvordan (sam)arbejdet omkring den nye teknologi og løsningen af kerneopgaven går.

Gevinstrealiseringsfasen

Organisationen vil typisk efter en periode eller løbende evaluere, om den nye teknologi har indfriet det oprindelige formål. Det vil vurderes, om omkostningerne ved teknologien kompenseres for af dens frigivelse af ressourcer. Eller om der er andre gevinster fx i form af bedre arbejdsmiljø. Om der samlet set er tale om en "god business case".

← Tidlig inddragelse af medarbejdere som ressourcer.

← Inddrag medarbejdere i udviklingsfasen og hold fokus på, hvad teknologien skal løse.

← Lav risikovurderinger og hold fokus på teknologiens konsekvenser for også det psykiske arbejdsmiljø. Pas på med at drifte på ny teknologi, før det er klart, hvad konsekvenserne er.

← Medarbejdernes behov for opkvalificering kan undersøges i digitale udviklingssamtaler (DUS-samtaler).

← Alle implicerede medarbejdere bør inddrages i evalueringer af den nye teknologi, for at sikre et nuanceret billede.

← Vær opmærksom på, at behovet for justeringer kan opstå på flere niveauer: Fra enkelte medarbejdere, til relationer, eller strukturelle indretninger af opgaveløsningen.

← Vær opmærksom på, at gevinsterne ved indførelse af ny teknologi, ofte overvurderes i både tidspunkt og omfang.