

Idékatalog med eksempler på konkrete initiativer i forbindelse med forebyggelse af smitte af COVID-19 på produktionsvirksomheder



Arbejdsgiverne skal ifølge arbejdsmiljølovgivningen foretage en risikovurdering af forholdene på arbejdspladsen, og såfremt der er behov for det iværksætte foranstaltninger. Det gælder også, når det vedrører forebyggelse af smitterisikoen fra COVID-19. Inddrag AMO og berørte medarbejdere i arbejdet med risikovurdering, planlægning, tilrettelæggelse af, og evaluering af de konkrete tiltag. Det anbefales sideløbende at holde sig løbende opdateret på myndighedernes anbefalinger og retningslinjer.

INFORMATION TIL PERSONALET

Der skal gives klare retningslinjer til personalet om, hvordan man forholder sig ved tilbagevenden til virksomheden (eventuelt udarbejde en konkret plan)

Plakat ved indgang

Infoskærme i kantinen

Deling af diverse opslag med interne retningslinjer samt sundhedsstyrelsens retningslinjer

Video med instruktion til korrekt håndvask

Løbende påmindelser om retningslinjer og opdateringer heraf

Information og instruktion vedrørende hjemmearbejde

Brug af værnemidler

FORHOLDSREGLER VED MISTANKE OM SMITTE

Klare retningslinjer for, hvordan de ansatte skal forholde sig ved mistanke om smitte, og hvem de skal kontakte

ARBEJDSPLAN

Se på mulighederne for at lave forskudte arbejdstider og mulighederne for at indføre skiftehold, så antallet af medarbejders tilstedeværelse begrænses

Opdel produktionslokalerne i zoner

Medarbejderne deles op i teams, som arbejder sammen og holder pauser/spiser sammen adskilt fra andre teams

Afklar om der er særlige nøglemedarbejdere eller medarbejdere fra de særlige risikogrupper, hvor der er behov for en særlig risikovurdering og ekstra foranstaltninger

Håndvask/håndsprit til rådighed centrale steder

HOLD AFSTAND

Undgå fysisk kontakt (giv ikke hånd) og hold så vidt muligt 1 meters afstand

Begræns antallet af medarbejdere på arbejdspladsen mest muligt

Lav så vidt muligt adskillelse af arbejdsstationer, adskil fx med plexiglas

Begræns møder i huset eller uden for huset med eksterne relationer, herunder kunder, leverandører, samarbejdspartnere mv.

Afhold så vidt mulig møder med brug af digitale medier

Begræns forretningsrejser, herunder messer, både i ind- eller udland

Undgå kundeforhold i værkstederne bl.a. på autoværksteder

BEGRÆNSNINGER I ADGANGSVEJE

Begræns kontakt ved adgangsveje

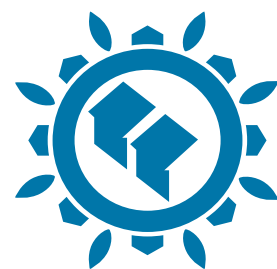
Begræns bevægelsesvejene. Indfør fx ensretning af adgangsveje

Begræns antal medarbejdere i elevatorerne

Husk rengøring af adgangsknapper

Skilte ved samtlige indgange til fabrikken i forhold til håndtering af COVID-19 – både på dansk og engelsk

Lukket for adgang til reception, kontorer og værksteder. Kontakt via telefon i stedet for



bfa-i.dk



ØGET RENGØRING

Udarbejd en rengøringsplan, som tydeliggør, hvornår der skal rengøres og af hvem. Der sikres rengøring af toiletter, håndtag, gelænder m.m., hvor flere personer kan have berøring

Udarbejd skilte, som viser, om et område er rengjort eller er blevet brugt, så det skal rengøres

Der kan stilles engangsrengøringsservietter til rådighed, så også medarbejdere kan rengøre fx computere eller værktøj, som også bruges af andre

Affaldshåndtering - begræns antal skraldespande og lad medarbejderne lave affaldssortering

Stil håndcreme til rådighed. Hyppig afspritning og håndvask kan være hårdt for huden

EKSTERNE PERSONER OG AKTIVITETER

Begræns antallet af eksterne gæster

Sørg for at også eksterne er informeret om, hvorledes der opnås sikker adfærd på virksomheden

OMKLÆDNING

Begræns antallet af medarbejdere i omklædningsrum. Skift i hold

Om muligt ensret adgangsveje og udgang

Undgå at dele arbejdstøj og værnemidler. Sko, dragter, kitler, masker m.m.

Ingen brug af fitness og bordtennis i omklædningsrum

Fokus på at holde afstand i omklædningsrum, samt at få klædt om hurtigt

Opfordr til at medarbejdere går i bad derhjemme, hvis muligt. Ellers må kun hver anden bruser benyttes på samme tid

Skift arbejdstøj dagligt

KANTINE

Ensret adgangsvejene til og i kantine

Marker ved hjælp af streger på gulvet så der holdes afstand ved maden, kaffemaskiner og mikroovne

Undgå fælles service

Sæt forbudsskilte på nogle af stolene, så der sikres 1 meters afstand

Kun hvert andet bord og hver anden stol må benyttes. Man må ikke sidde direkte over hinanden – kun diagonalt

Ingen delemad, salt/peber, aviser/reklamer osv.

Så vidt muligt udleveres enkeltportioner

OPFØLGNING/TILSYN

Før tilsyn med, at regler overholdes og vejled, der hvor det er svært

Vær opmærksom på trivslen både på arbejdspladsen og hos dem, der arbejder hjemmefra

Sørg for relevant information, som kan medvirke til at forebygge utryghed på arbejdspladsen

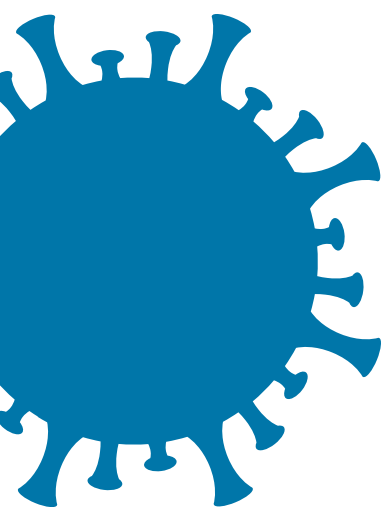
Juster regler og krav som behovet ændrer sig. Rigide regler er der ingen, der følger

SÆRLIGE HENSYN

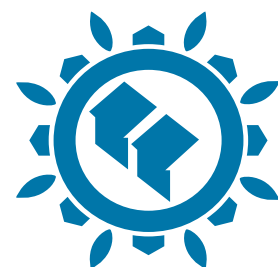
Udarbejd en konkret vurdering af arbejdsforholdene for medarbejdere, hvis helbredstilstand gør dem mere udsatte, og medarbejdere der tilhører de særlige risikogrupper, fx gravide

Tag hensyn til medarbejdere med store skolebørn, som stadig ikke kan komme i skole

Tag hensyn til medarbejdere, som har svært ved at arbejde hjemme, fx dårlige internetforbindelser, eller fordi deres hjem helt enkelt ikke egner sig til hjemmearbejde. Det kan også være savnet af social kontakt



Tjek www.bfa-i.dk for yderligere materialer om hvordan arbejdet kan tilrettelægges sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt



bfa-i.dk