

Værktøj til nærved-ulykker

Værktøjet er udfyldt den _____ af _____ og _____
Nærved-ulykken er behandlet i sikkerhedsudvalget den _____ Evt. sagsnummer: _____

Hvor blev nærved-ulykken opdaget?

Afdeling: _____

Anlæg: _____

Hold: _____

Dato: _____

Beskriv nærved-ulykken udførligt

Hvilke skader kunne nærved-ulykken have resulteret i?

Hvilke forhold havde betydning?

- ☐ **Opgaven var uvant**
Hvorfor udførte personerne opgaven denne gang? _____
- ☐ **Træthed eller tidspres**
Hvordan? _____
- ☐ **Mangelfuld vedligeholdelse**
Hvordan? _____
- ☐ **Mangelfuld rengøring**
Hvordan? _____
- ☐ **Arbejdsstedets indretning**
Hvordan? _____
- ☐ **Mangelfuld instruktion**
Hvilken instruktion var givet? _____
- ☐ **Officielle instruktioner overtrådt**
Hvordan? _____
Er det almindeligt at overtræde dem - og hvorfor? _____
- ☐ **Arbejdets tilrettelæggelse**
Hvordan? _____
- ☐ **For lidt erfaring**
Hvordan? _____
- ☐ **Maskiner og redskaber**
Hvordan? _____
Angiv fabrikat, type og årgang: _____
- ☐ **Sikkerhedsudstyret ikke i orden**
Hvordan? _____
- ☐ **Materialer og stoffers art eller form**
Hvordan? _____
- ☐ **Andre forhold**
Beskriv hvilke? _____

Hvilke idéer får I, når I kigger de mulige årsager igennem?

(Overvej hvert kryds og forklaring på side 2)

Hvordan kan risikoen ellers fjernes eller minimeres?

Hvis I ikke skulle tage hensyn til økonomi, hvilken forebyggelse ville så være den optimale?

Arbejdsmiljøgruppens tiltag

Konkrete aktiviteter

Tidsfrist:

Ansvarlig:

Tidsfrist:

Ansvarlig:

Underskrift

Langsigtede anbefalinger

Arbejdsmiljøudvalgets tiltag

Konkrete aktiviteter

Tidsfrist:

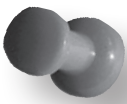
Ansvarlig:

Tidsfrist:

Ansvarlig:

Underskrift

Langsigtede anbefalinger



Nærved-ulykker

Dato:

Afdeling:

Hold:

Overskrift:

Billede:

Beskrivelse:

Forebyggelse:

Kontakt din arbejdsmiljørepræsentant, arbejdsleder eller _____ hvis du har andre forslag til forebyggelse.