1

|  |  |
| --- | --- |
| **Hvad gør vi?** | **HJERTESTARTER hænger** *(noter placering af hjertestarter på virksomheden, hvis den haves)***RED*** Stands ulykken
* Vurdér personen
* Tilkald hjælp - følg Alarmér-instruksen nedenfor

**Giv livreddende førstehjælp:*** 1. Skab frie luftveje
* 2. Giv kunstigt åndedræt og hjertemassage - 30 tryk + 2 pust
* 3. Stands blødninger
* 4. Hent hjertestarter
* 5. Benyt hjertestarter i overensstemmelse med vejledningen

**Tilkald hjælp****Ring til Alarmcentralen TRYK 1-1-2****Oplys:*** Der er en personskade på virksomheden
* Hvem du er - evt. virksomhedens hovednr.
* Hvor du ringer fra (Adresse)
* Telefonnr. du ringer fra
* Hvad der er sket
* Hvor mange der er kommet til skade
* Hvor redningsvognene skal køre ind - ved lageret eller ved hovedindgangen (beskrive, hvordan man kommer hen til hovedindgangen)

**RED*** Fortsæt den livreddende førstehjælp
* Skaf tæpper o.a. (hvis udendørs)
* Hent forbindsstoffer og tildæk sår og læsioner
* Giv psykisk førstehjælp - tal beroligende med den tilskadekomne

**Tag imod ambulancen*** Sikr at der bliver taget mod ambulancen ved hovedindkørslen eller det aftalte sted
 |

|  |  |
| --- | --- |
| INDSÆT FIRMANAVN | INDSÆT LOGO |
| **ARBEJDSMILJØHÅNDBOGEN** |
|  **14.2. Retningslinje for beredskabsplan - Personskade** | Nr. | 14.2 |
| Oprettet dato: |  |
| Revideret dato: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hvad gør vi?** | **ANSVAR****Ledere, evt. øvrige medarbejdere:*** Sikre skadested
* Information til beredskabskoordinator/øverste ansvarlige på virksomheden
* Melde skaden til myndighederne (hvis relevant)

*Beredskabskoordinator / øverst ansvarlig på virksomheden, kontakt til pårørende og øvrige ansatte:** Ved dødsfald via politiet
* Ved personskade i henhold til beredskabsorganisationens informationsansvarlige / nærmeste leder

**Kontaktoplysninger:*** Se retningslinjen ”Kontaktoplysninger ved beredskabssager”

**Øvrige forhold:*** Beredskabsplan og kontaktoplysninger gennemgås årligt for at sikre, at alle oplysninger er korrekte.
* Der laves årligt evakuerings- og brandslukningsøvelser.

**Førstehjælp:**For at sikre, at vi altid er i stand til at yde den nødvendige førstehjælp, har vi uddannet førstehjælpere fordelt på følgende afdelinger/skift *(noter antal førstehjælpere og eventuelle afdelinger/skift)**(slet / tilføj punkter, så det passer til jeres virksomhed)* |
| **Hvem gør det?** | **Opgave** | **Hvem gør det** |
| Årlig gennemgang af beredskabsplan |  |
| Sikrer opdatering af førstehjælpskurser/ tilstrækkelige ansatte med førstehjælpskursus |  |
| Vedligeholdelse af kontaktoplysninger | Se retningslinje for Kontaktoplysninger ved beredskabssager |
| **Yderligere viden** | Link:  |