# Værktøj til arbejdsulykker



Værktøjet er udfyldt den: af:

Ulykken er behandlet i Arbejdsmiljøudvalget den: Evt. sagsnummer:

#### Hvor blev ulykken opdaget?

Afdeling: Anlæg:

Hold: Vidner:

Dato: Klokkeslet:

#### Skadelidte

Navn:

Stilling:

Hvilket arbejde var personen i gang med?:

Erfaring med pågældende funktion? Måneder/år:

|  |  |
| --- | --- |
| **Hændelsen har medført** |  |
| Førstehjælp: |  | Nej | * Ja
 |  |
| Skadestue/læge: |  | Nej | * Ja
 | Sted: |
|  |  |  |  | Behandling: |
| Indlæggelse: |  | Nej | * Ja
 | Sted: |
| Varige mén: |  | Nej | * Ja
 | Hvilke: |
| Dødsfald: |  | Nej | * Ja
 |  |
| **Fravær** |  |  |  |  |
| Under 1 dag |  |  |  |  |
| Over 1 dag: Antal fraværsdage: |
| **Anmeldelser** |  |  |  |  |
| Anmeldt til Arbejdstilsynet: |  | Nej | * Ja
 | Dato: |
| Anmeldt til forsikring: |  | Nej | * Ja
 | Dato: |
| Anmeldt til politi: |  | Nej | * Ja
 | Dato: |

#### Beskriv hændelsesforløbet udførligt



**Hvilke personskader er der sket?**

#### Hvad blev personen skadet af?

**Havde andre personer betydning? Hvordan?**

**Hvilke forhold havde betydning?**


#### Opgaven var uvant

Hvorfor udførte personerne opgaven denne gang?

#### Træthed eller tidspres

Hvordan?

#### Mangelfuld vedligeholdelse

Hvordan?

#### Mangelfuld rengøring

Hvordan?

#### Arbejdsstedets indretning

Hvordan?

#### Mangelfuld instruktion

Hvilken instruktion var givet?

#### Ofﬁcielle instruktioner overtrådt

Hvordan?

Er det almindeligt at overtræde dem - og hvorfor?

#### Arbejdets tilrettelæggelse

Hvordan?

#### For lidt erfaring

Hvordan?

#### Maskiner og redskaber

Hvordan?

Angiv fabrikat, type og årgang:

#### Sikkerhedsudstyret ikke i orden

Hvordan?

#### Materialer og stoffers art eller form

Hvordan?

#### Andre forhold

Beskriv hvilke?

## Mulighed for forebyggelse


#### Hvilke idéer får I, når I kigger de mulige årsager igennem?

(Overvej hvert kryds og forklaring på side 2)

Til internt brug på virksomheden Træthed eller tidspres:

Mangelfuld vedligeholdelse:

Mangelfuld rengøring:

Arbejdsstedets indretning:

Mangelfuld instruktion:

Ofﬁcielle instruktioner overtrådt:

Arbejdets tilrettelæggelse:

For lidt erfaring:

Maskiner og redskaber: Sikkerhedsudstyret ikke i orden:

Materialer og stoffers art eller form:

Andre forhold:

#### Hvordan kan risikoen ellers fjernes eller minimeres?

**Hvis I ikke skulle tage hensyn til økonomi, hvilken forebyggelse ville så være den optimale?**

## Konkrete tiltag



###  Arbejdsmiljøgruppens tiltag

**Konkrete tiltag Langsigtede anbefalinger**

Tidsfrist: Ansvarlig:

Tidsfrist: Ansvarlig:

Tidsfrist: Ansvarlig:

Underskrift

###  Arbejdsmiljøudvalgets tiltag

#### Konkrete tiltag Langsigtede anbefalinger

Tidsfrist: Ansvarlig:

Tidsfrist: Ansvarlig:

Tidsfrist: Ansvarlig:

Underskrift

**TIL OPSLAGSTAVLEN**


# Arbejdsulykker

#### Dato: Afdeling: Hold:

**Overskrift**

#### Billede:

**Beskrivelse:**

#### Forebyggelse:

Kontakt din arbejdsmiljørepræsentant, arbejdsleder eller: hvis du har andre forslag til forebyggelse