

Introduktion til PKA

**ET PRAKTISK VÆRKTØJ
TIL AT SKABE FORBEDRINGER I
VIRKSOMHEDENS PRODUKTIVITET,
KVALITET OG ARBEJDSMILJØ**





Et godt arbejdsmiljø i virksomheden giver sundere og mere tilfredse medarbejdere.

Samtidig forbedrer det mulighederne for at arbejde med produktivitet og kvalitet. Med bedre resultater på bundlinjen bliver der overskud til at udvikle nye produkter og ydelser. På den måde kan et godt arbejdsmiljø være med til at skabe mere spændende og bedre arbejde til medarbejderne.

Industriens Branchearbejdsmiljøråd, som er parternes samarbejdsforum for bedre arbejdsmiljø i Industrien, har udviklet et net-baseret værktøj, som virksomhederne selv kan bruge til at arbejde systematisk med forbedringer af produktivitet, kvalitet og arbejdsmiljø.

Det såkaldte PKA-redskab er udviklet til mindre virksomheder inden for industrien, men kan med fordel også anvendes af større virksomheder, som afsætter flere ressourcer til arbejdsmiljøarbejdet.

I finder PKA-redskabet på www.i-bar.dk/strategi. I kan bruge det fra nettet eller downloade hele redskabet som en samlet pdf-fil. Filen kan printes ud, så I kan arbejde med værktøjet på værkstedet eller i administrationen.

Denne pjece introducerer jer til PKA-værktøjet, så I får et overblik over hvad I kan bruge det til.

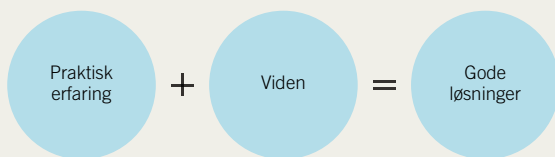
KVALITET TIL TIDEN

Værktøjet viser, hvordan ledelse og medarbejdere i samarbejde kan afdække de udfordringer og forhindringer, der i det daglige kan betyde, at virksomheden ikke får præsteret det, som man har aftalt med kunderne.

I de fleste virksomheder kommer man som regel i land med de opgaver, der er aftalt med kunderne. Det betyder, at man leverer til tiden og leverer en kvalitet meget tæt på det, som kunden forventer.

Men ofte sker det ikke uden sværdslag og bøvl. Og det tager tid og koster penge at finde vej udenom de forhindringer, der ligger i vejen.

Med PKA-redskabet viser vi, hvordan I bliver opmærksomme på forhindringerne og finder de bedste løsninger til at fjerne dem. Nogle af forhindringerne kan I se med det blotte øje, men andre kræver en nærmere undersøgelse. Redskabet viser jer, hvordan I gør.



Sid på hænderne

Allerede under de indledende undersøgelser, kan I få ideer til forbedringer, som I har stor lyst til at gennemføre straks. Men lad være med det. Når I har analyseret og regnet på de forskellige løsningsforslag, som dukker op i løbet af jeres arbejde, kan det vise sig, at de bedste løsninger er nogle helt andre end dem, I faldt over først. Så vent med at beslutte jer for løsninger, indtil I har gennemført alle 5 trin i redskabet. Det giver de bedste resultater.



Sammensæt et hold

Hvis jeres indsats skal bære frugt, er det afgørende, at arbejdet med værktøjet foregår i et samarbejde mellem ledelse og medarbejdere. Undervejs i arbejdet bliver der både brug for oplysninger fra medarbejdere om, hvordan arbejdet foregår konkret, og viden fra arbejdsledere og produktionsansvarlige om produktivitet og kvalitet.

De konkrete udfordringer i arbejdet skal sættes op mod de mere overordnede forhold omkring produktionen. På den måde kan der skabes forståelse for årsager og konsekvenser – både blandt medarbejdere og i ledelsen.

Jeres indsats skal derfor organiseres i arbejdsgrupper med repræsentanter fra både medarbejdere og ledelse. Arbejdsgruppen skal bestå af mindst én medarbejder fra den pågældende produktionsproces, den pågældende arbejdsleder og en repræsentant fra ledelsen med indsigt i produktionens overordnede forhold. Det kan f.eks. være en produktionschef eller ingeniør. I mindre virksomheder bør mester selv deltage i arbejdet.

PKA-redskabets opbygning

PKA-redskabet guider jer igennem fem arbejdsstrin med forslag til, hvilke forhold i jeres produktion, som I skal undersøge og arbejde med for at få ordentlig greb om hvilke forhindringer, der er for at få en bedre arbejdsproces. I bør gennemføre de fem arbejdsstrin systematisk, før I tager den endelige beslutning om hvilke konkrete løsninger og forbedringer, I vil gennemføre.

Arbejdsstrin 1:

Problemanalyse: I begynder med at vælge en af jeres arbejdsopgaver fra produktion, salg, administration eller fra service. Det skal være en opgave, som har stor betydning for jer – og som I mener, trænger til at blive forbedret. Herefter bruger I værktøjet til at guide jer gennem en grundig undersøgelse af arbejdsopgaven, så I får klarhed over præcis hvilke problemer, der er i forhold til arbejdsmiljø, produktivitet og kvalitet.

Arbejdsstrin 2:

Årsager og konsekvenser: Når I følger anvisningerne i redskabet, bliver I hjulpet til at finde de egentlige årsager til de problemer, I har funder under problemanalysen. I får også synliggjort problemernes konsekvenser for både arbejdsmiljøet, kvaliteten og produktiviteten.

Arbejdsstrin 3:

Forbedringsmuligheder: I dette trin får I systematisk afsøgt alle de mulige forbedringer, som I kan vælge at gennemføre, når I nu kender problemernes årsager og konsekvenser. Det er selvfølgelig ikke alle løsningsforslag, der skal vælges – det gælder om at finde de rigtige.

Arbejdsstrin 4:

Prioriter indsatsen: Redskabet hjælper Jer med at sortere mellem jeres mange forskellige forslag til forbedringer. Det gælder om at få fokus på de løsninger, der giver det største udbytte med de laveste omkostninger.

Arbejdsstrin 5:

Beslutningsgrundlag: Nu gælder det om at regne på, hvilke besparelser og andre fordele, der er ved at gennemføre de forskellige løsninger. Fordelene skal holdes op mod de omkostninger, der er ved at gennemføre løsningen. Dermed får I klarhed over, hvor længe jeres investering er om at betale sig selv hjem.

Det fremtidige arbejde: Redskabet slutter af med at give jer nogle anbefalinger til, hvordan I kan forankre arbejdet med løbende forbedringer. Det koster lidt ekstra ressourcer at arbejde systematisk med forbedringer. I bliver nødt til at organisere indsatsen, så der bliver tid til det samtidigt med, at I passer den daglige drift. Det er den eneste måde, hvorpå I kan få tid til – ikke at spille tiden!

Andre værktøjer fra Industriens Branchearbejdsmiljøråd, der kan give inspiration til at forbedre produktivitet, kvalitet og arbejdsmiljø:

Materialerne fra Industriens Branchearbejdsmiljøråd kan fås ved henvendelse til organisationerne, downloades på www.i-bar.dk, eller de kan købes hos Videncenter for Arbejdsmiljø, www.arbejdsmiljøbutikken.dk, tlf. 39 16 52 30.



Arbejdsmiljø i et toplederperspektiv

En "minihvidbog", som beskriver danske topledere vurdering af arbejdsmiljøindsatsen betydning for bundlinjen i virksomhedernes regnskaber.

Best. nr. Arbejdsmiljøbutikken: 102306

Best. nr. CO-i: 2012/071



Produktivitet, kvalitet og arbejdsmiljø

Investeringskalkulen er et værktøj, som kan understøtte og kvalificere virksomheders beslutninger om forbedringer i produktionen. Målrettet små og mellemstore virksomheder.

Best.nr. Arbejdsmiljøbutikken: 102227

Best.nr. CO-i.: 2008/010



Fastholdelse og arbejdsmiljø

Indeholder beskrivelse af en række elementer som spiller en væsentlig rolle i forbindelse med ledelsens indsat for at fastholde medarbejders tilknytning til arbejdspladsen, når de grundet sygdom eller andet får brug for andre arbejdsbetingelser.

Best. nr. Arbejdsmiljøbutikken: 102305

Best. nr. CO-i: 2012/079

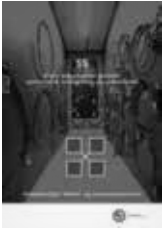


Medarbejderdrevne innovation og arbejdsmiljø

Et inspirationskatalog baseret på erfaringer fra virksomheder der har afprøvet værktøjer, hvor medarbejdere har været involveret i udviklingsprocesser til forbedring af arbejdsmiljø.

Best.nr. Arbejdsmiljøbutikken: 102277

Best.nr. CO-i.: 2012/002



5S

En grundig gennemgang af en simpel metode til at få orden og ryddelighed på jeres virksomhed – den kaldes 5S.

Best.nr. Arbejds miljøbutikken: 102205

Best.nr. CO-i.: 2007/022



Sundhedsfremme

Vejledningen beskriver sundhedsfremme på arbejdspladsen, og hvilke gevinsterne virksomheden kan opnå ved sundhedsfremme.

Arbejds miljøbutikken: 102282

CO-i nr: 2012/012



Sikkerhedsrunderinger

Denne pjece beskriver en konkret metode til forebyggelse af arbejdsulykker. Grundprincippet i sikkerhedsrunderinger er, at man prøver at udpege og fjerne mulige årsager til ulykker i det fysiske arbejdsmiljø.

Best.nr. Arbejds miljøbutikken: 102195

Best.nr. CO-i.: 2006/067



Arbejds miljøloven – Din partner når trivsel skal i top

Minipjecen er tænkt som introduktion til vejledningen Arbejds miljøvenlig projektledelse. Pjecen indeholder seks korte introer til forhold som skal iagttages ved projektledelse.

Best.nr. CO-i.: 2011/083



Tal om trivsel

Indeholder en række anbefalinger om hvordan man kan bruge trivselssamtaler, til at forebygge mistrivsel og, skabe motivation.

Best. nr. Arbejds miljøbutikken: 102293

Best. nr. CO-i: 2012/057



Fotosafari - En genvej til udvikling

Hæftet beskriver formål og indhold af metoden 'Fotosafari' og giver gode råd vedr. brugen. Metoden giver effektiv støtte i fornyelsesarbejde i et samarbejde mellem arbejdspladser, og virksomhederne får konkrete ideer til forbedringer og udveksler erfaringer.

Best.nr. Arbejds miljøbutikken: 102193

Best.nr. CO-i.: 2006/047



Assistance undervejs

Hvis I går i stå under arbejdet med PKA-redskabet er I velkomne til at kontakte jeres organisation for at få hjælp til at komme videre:

- + Dansk Industri, Jan Lorentzen, chefkonsulent, tlf.: 2328 5264 eller e-mail: jlo@di.dk
- + Lederne, Lars Andersen, arbejdsmiljøchef, tlf.: 3283 3542 eller e-mail: la@lederne.dk
- + Dansk Metal, Jan Toft Rasmussen, miljøkonsulent, tlf.: 2329 6947 eller e-mail: jtr@danskmetal.dk