|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. skridt – Tjekliste**  Sådan udvikler du mødet | | | |
| **Punkt** | **Område** | **Tjekpunkt** | **Gennemført** |
| **1** | **Forskellige temaer** | Er der fornuft i at tale om: |  |
|  |  | Planlægning og ordrestyring? |  |
|  |  | Målstyring? |  |
|  |  | Kompetence og personalestyring? |  |
|  |  | Større virksomhedsprojekter? |  |
| **2** | **Forskellige mål og**  **målinger** | Hvilke mål skal vi have med på tavlemøderne? |  |
|  |  | Hvordan skal vi måle dem? |  |
|  |  | Hvor skal data komme fra? |  |
|  |  | Hvordan skal vi synliggøre dette? |  |
|  |  | Hvem og hvor tit skal der måles? |  |
| **3** | **Kultur og værdier** | Hvilke værdier vil understøtte tavlemøderne? |  |
|  |  | Hvordan skal vi tydeliggøre disse? |  |
| **4** | **Lederrollen** | Hvilken lederrolle skal anvendes på tavlemøderne? |  |
|  |  | Hvordan udvikler vi vores ledere? |  |
|  |  | Hvor stor skal inddragelsen af medarbejderne være? |  |
|  |  | Hvor stor skal åbenheden på møderne være? |  |
| **5** | **Organisationen** | Skal vi arbejde med faglige roller på tavlemøderne? |  |
|  |  | Skal vi arbejde med teamroller? |  |
|  |  | Skal teams suppleres med eksterne personer? |  |
| **6** | **Uddannelse og træning** | Skal vi have en uddannelse for deltagerne? |  |
|  |  | Hvem skal undervise og hvordan? |  |
|  |  | Skal vi udarbejde et træningsprogram? |  |
|  |  | Hvordan følger vi op på undervisning og træning? |  |