|  |
| --- |
| **Politik for forebyggelse af arbejdsulykker** |
|  | Dato: |
| **Fremgår det af politikken:** | **Ja** | **Nej** | **Skal det med?** |
| Hvad I vil opnå med virksomhedens forebyggelsesarbejde? |  |  |  |
| Hvilke områder i virksomheden politikken er dækkende for? |  |  |  |
| Hvilke processer i virksomheden politikken er dækkende for? |  |  |  |
| Hvem der har ansvaret for politikken? |  |  |  |
| Hvilke farer der er særligt fokus på (f.eks. nedslidning, løft eller spild)? |  |  |  |
| Hvordan I vil arbejde systematisk med forebyggelse af arbejdsulykker? |  |  |  |
| Hvordan og hvilke resultater I vil følge op på? |  |  |  |
| Hvad der sker ved overtrædelser af politikken? |  |  |  |
| Hvornår politikken vil blive revideret? |  |  |  |
| **Vil I forpligtige jer til f.eks.:** |  |  |  |
| At sikre en sund og sikker arbejdsplads? |  |  |  |
| En ordentlig og ryddelig arbejdsplads? |  |  |  |
| At afsætte de nødvendige ressourcer til arbejdet? |  |  |  |
| At overholde til enhver tid gældende lovgivning og bekendtgørelser, standarder og andre bestemmelser for området? |  |  |  |
| At integrere politikken i virksomhedens organisation og processer, herunder beslutningsprocesser? |  |  |  |
| Løbende kortlægge, risikovurdere og fjerne farer? |  |  |  |
| Definere konkrete mål og tiltag for forebyggelse af arbejdsulykker? |  |  |  |
| Løbende at måle effekten af jeres arbejde og evaluere fremdriften? |  |  |  |
| Uddanne jeres medarbejdere? |  |  |  |
| Kommunikere om jeres arbejde og fremdrift? |  |  |  |