



Velkommen til



Arbejdsmiljøroadshow 2026

BFA Industri sekretariatet, her bestående af:

- | | | |
|---|----------------|-------------------------|
| • | CO-industri | Michael Jørgensen |
| • | Dansk Industri | Niels Christian Nielsen |
| • | Lederne | Lars Andersen |



Arbejdsmiljøroadshow 2026 - program

- | | |
|------------|---|
| Kl. 12.30: | Præsentation af programmet
Lars Andersen, Lederne |
| Kl. 12.40: | Status på arbejdsmiljø i industrien
Michael Jørgensen, CO-industri |
| Kl. 12.55: | Nyt fra arbejdsmiljøverdenen
Niels Chr. Nielsen, DI |
| Kl. 13.10: | ESG
Lars Andersen, Lederne |
| Kl. 13.25: | Køle-smøremidler
Michael Jørgensen, CO-industri |
| Kl. 13.30: | Pause |

Arbejdsmiljøroadshow 2026 - program

- | | |
|------------|---|
| Kl. 13.50: | Sikkerhed ved maskiner
Niels Chr. Nielsen, DI |
| Kl. 14.05: | Arbejdsmiljø i usikre tider
Lars Andersen, Lederne |
| Kl. 14.25: | Stil skarpt på sikkerheden
Michael Jørgensen, CO-industri |
| Kl. 14.40: | Håndholdte værktøjer
Niels Chr. Nielsen, DI |
| Kl. 14.50: | Afrunding
Michael Jørgensen, CO-industri |
| Kl. 15.00: | Slut |

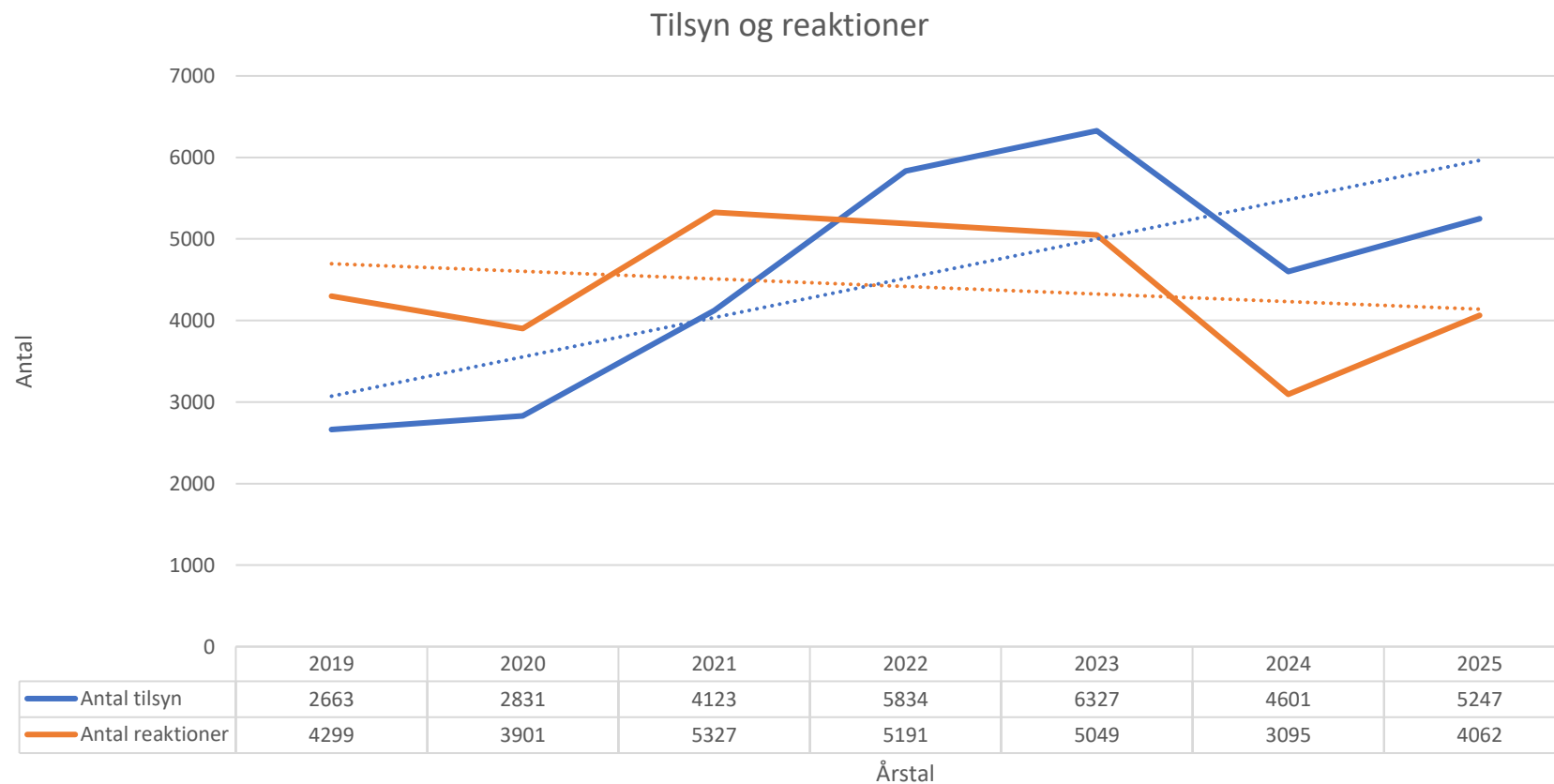




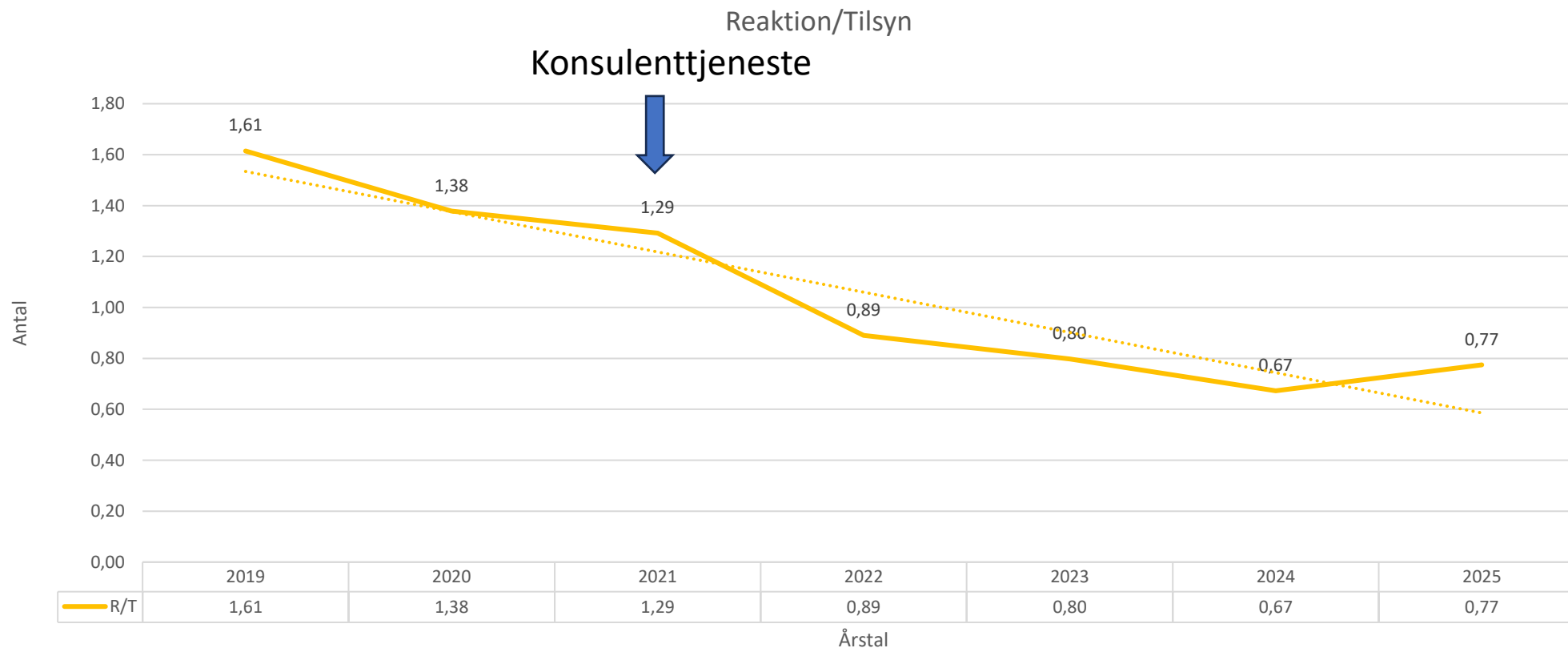
Status på arbejdsmiljøet i industrien



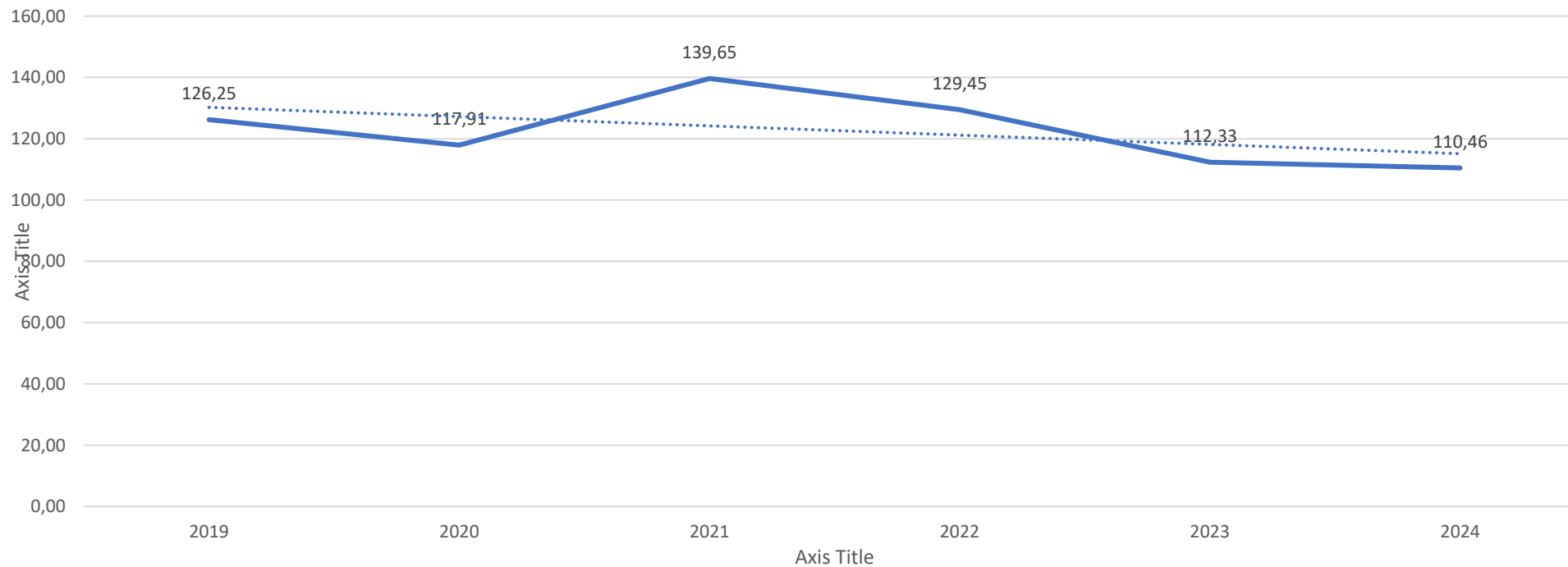
Arbejdstilsynets indsats 2019-2025



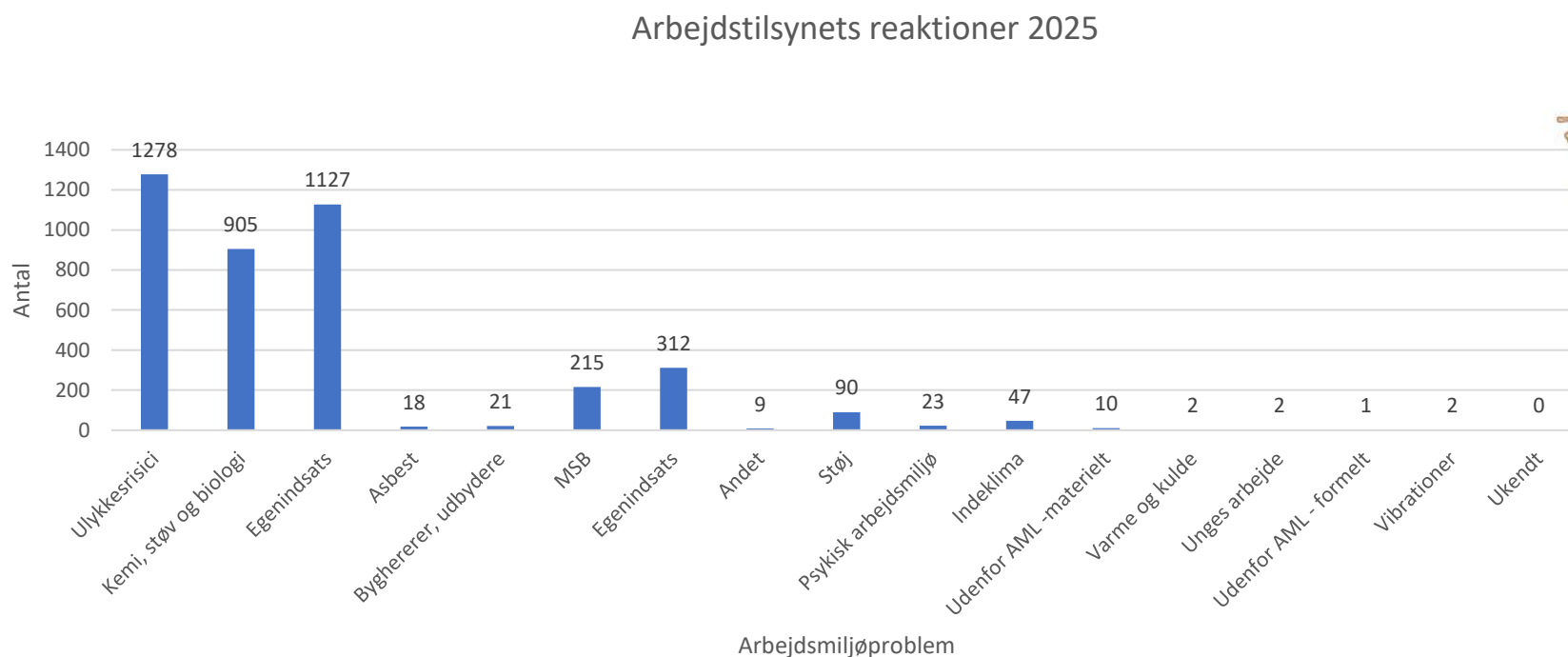
Reaktion/Tilsyn



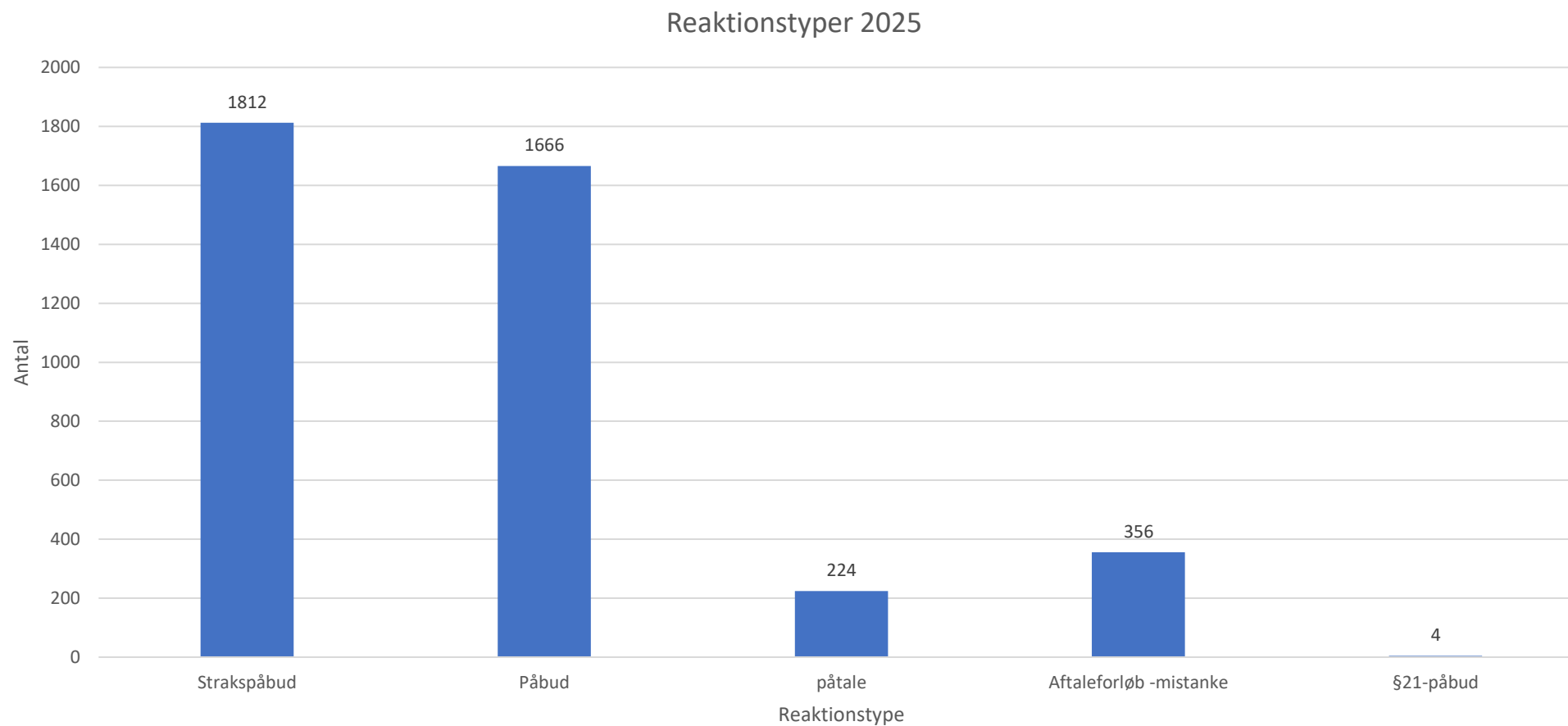
Ulykker pr. 10.000 beskæftigede (Incidens)



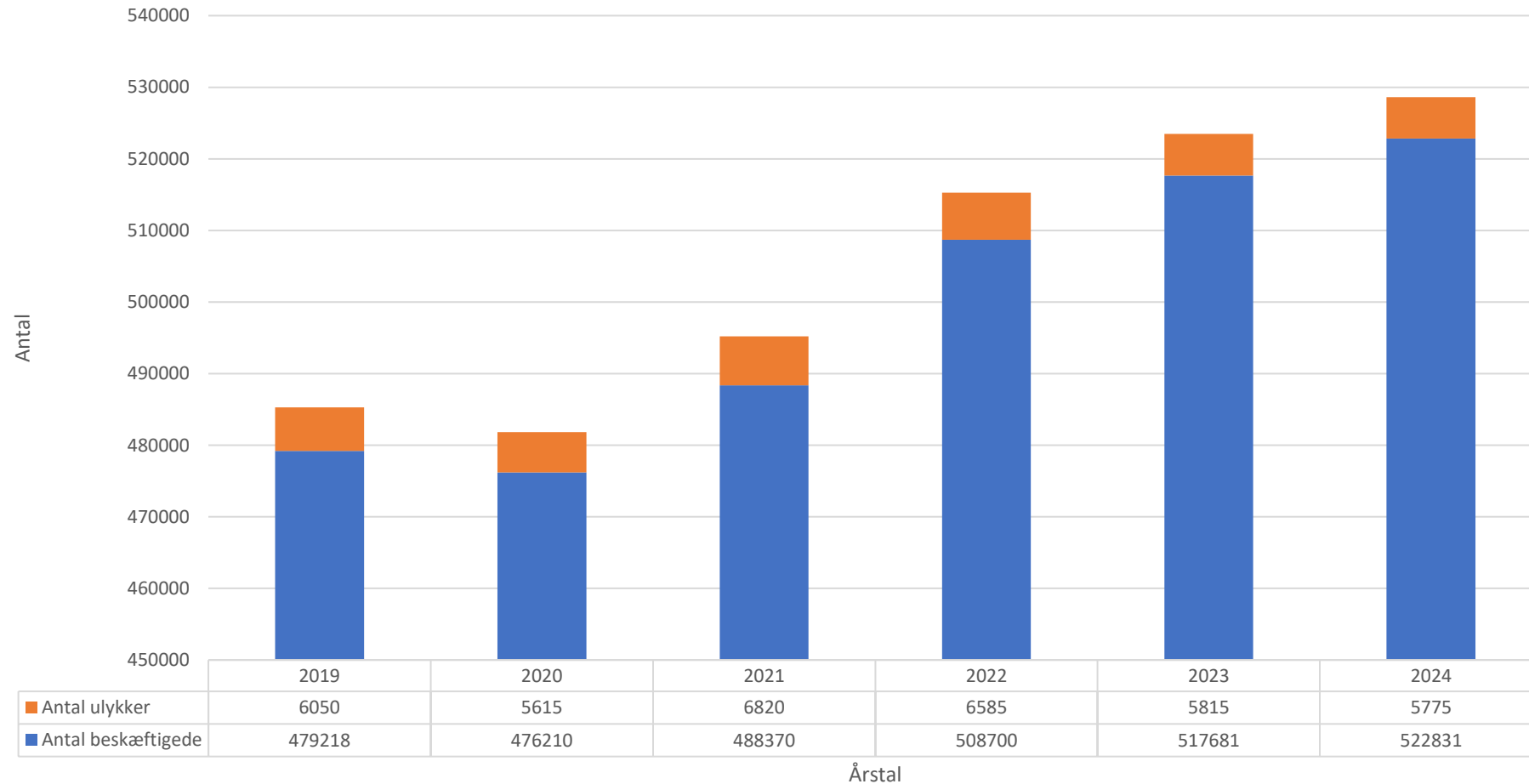
Arbejdstilsynets reaktioner 2025



Reaktionstyper 2025



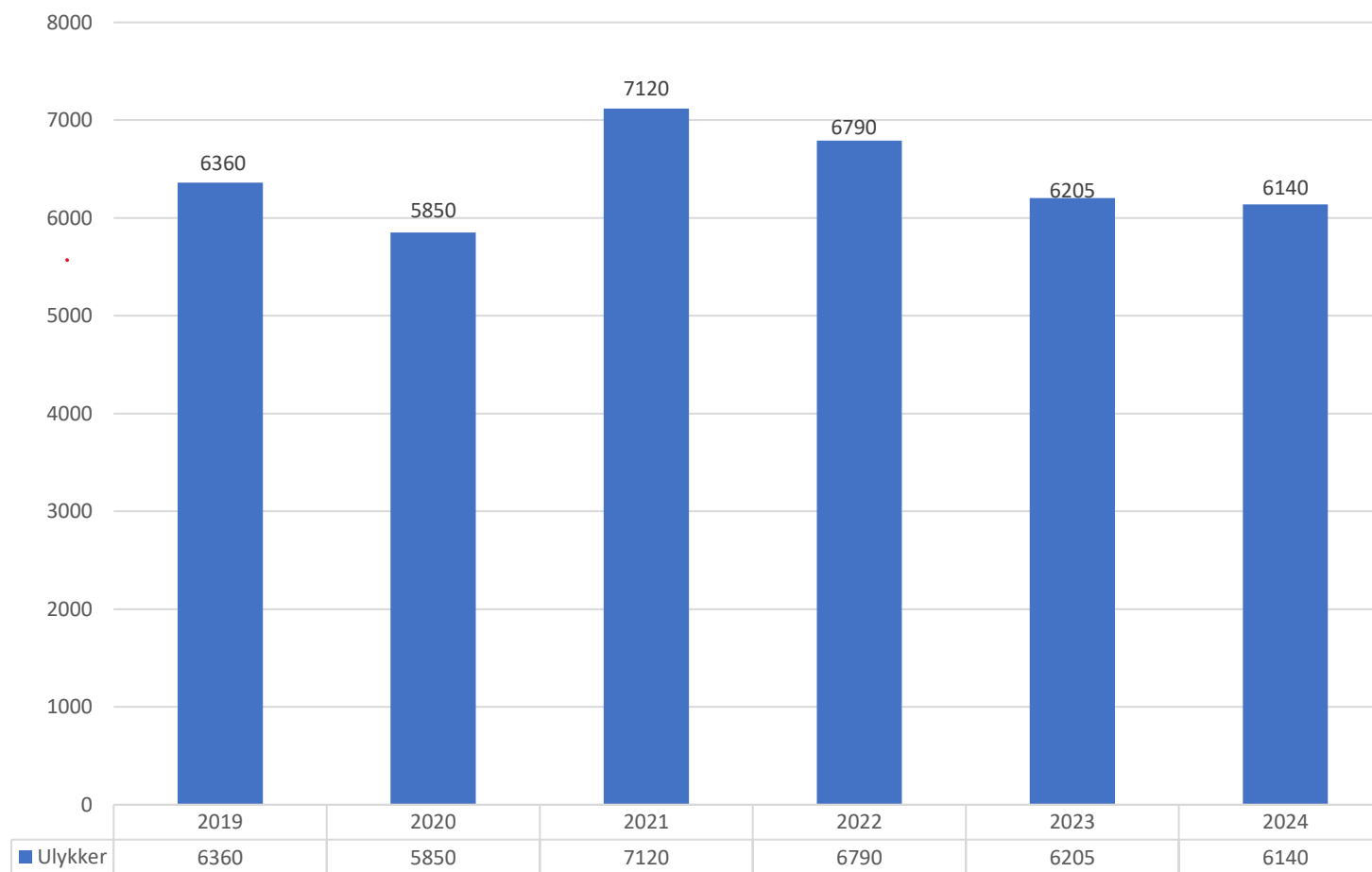
Ulykker og beskæftigede i industrien



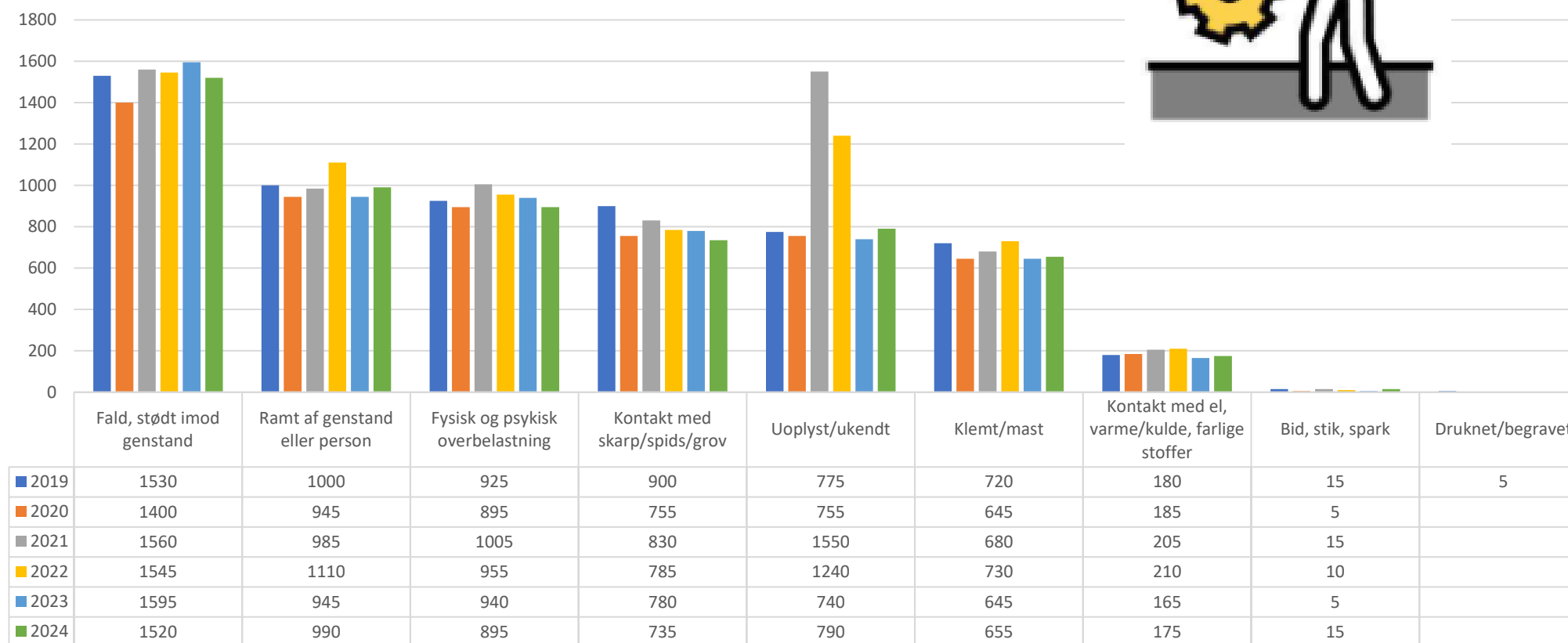
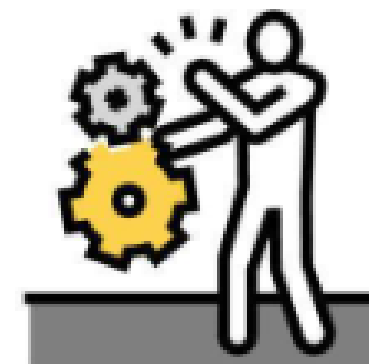


bfa-i.dk

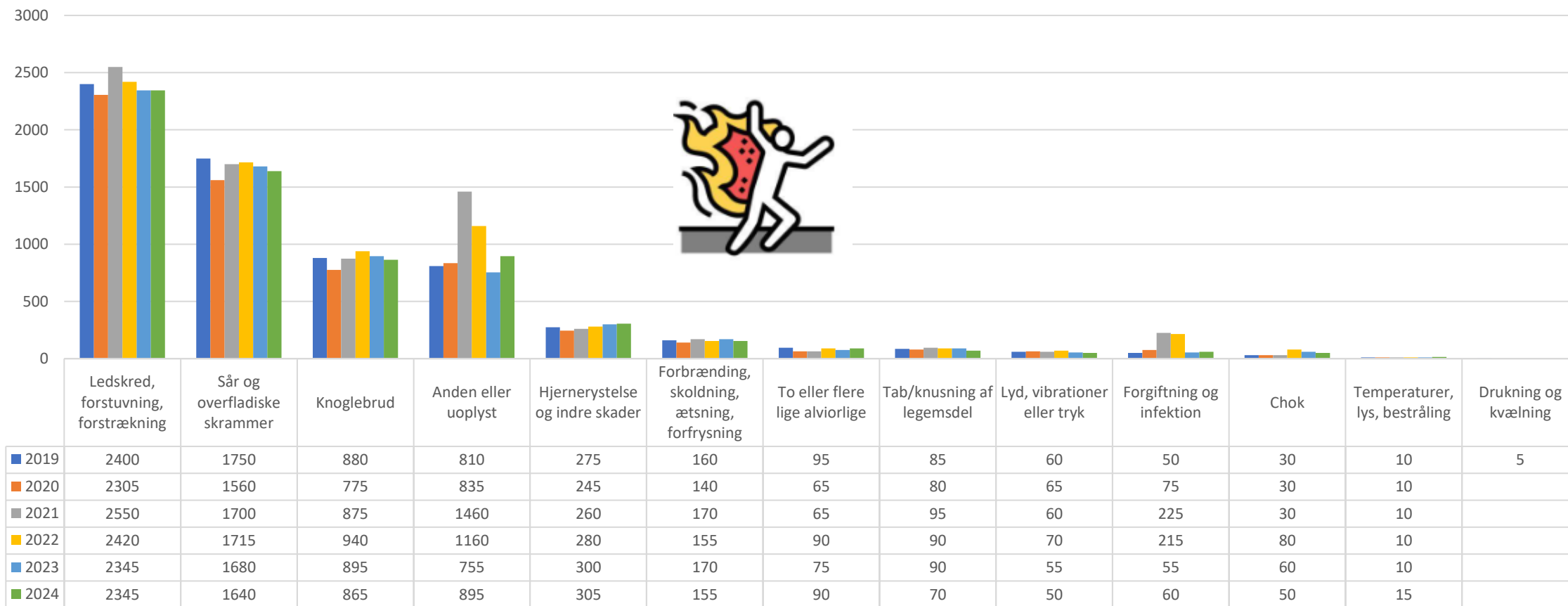
Ulykker



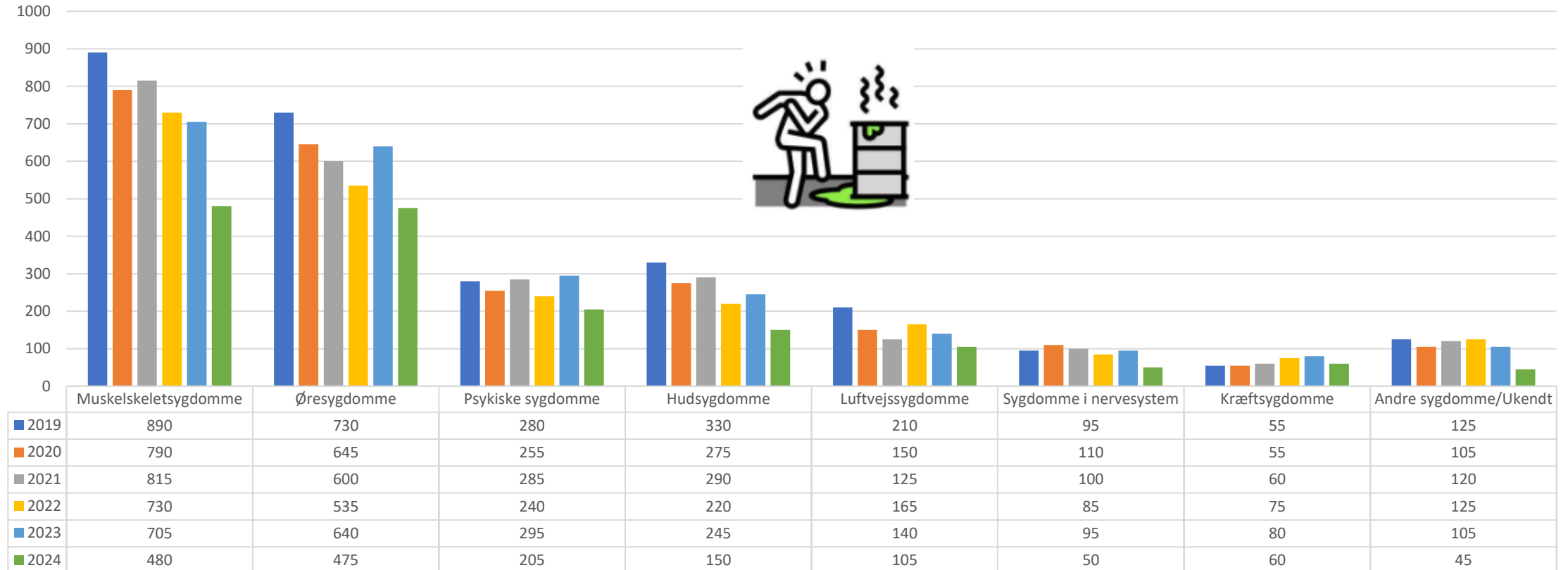
Årsag til ulykke



Skadestype



Diagnose arbejdsbetingede lidelser



Så der er stadig nok at tage fat på.

Bare gå i gang!



Nyt fra arbejdsmiljøverden ?

- Arbejdstilsynets nye stil
- Nye regler



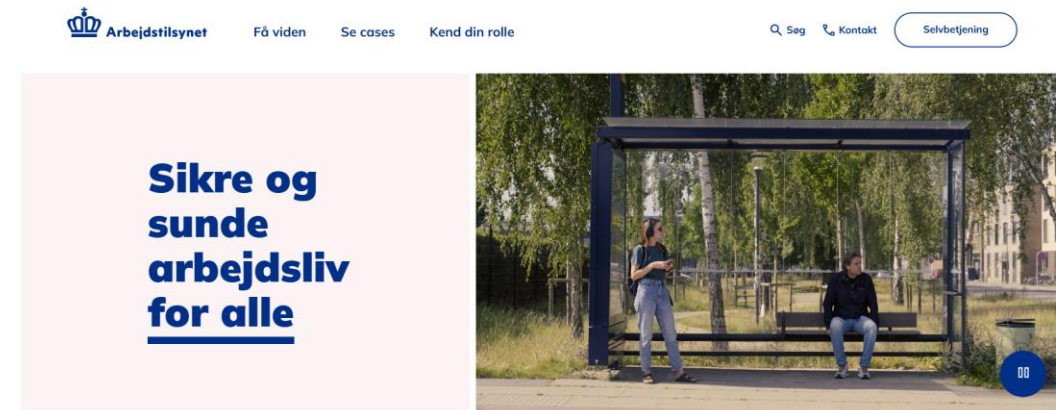
Arbejdstilsynet - Mere rund, mindre om regler og pligter

Arbejdstilsynet adresserer nu meget bredere "Det gode arbejdsliv".

Regelfokus erstattet af historier, og tips om søvn og sund kost.

Alle har en rolle og et ansvar.

Vejledninger, fra 180 til cirka => 25 (kortere).



Det skal du vide om arbejdsmiljø lige nu

Roller



bfa-i.dk

 **Arbejdstilsynet**

Få videnSe casesKend din rolle

Søg

Forside > Få viden > Børn og unge > Til dig, der er ung > Roller på jobbet

Hvem skal du arbejde sammen med? Jeres roller på jobbet

- Leder/chef
- Kollega
- Arbejdsmiljørepræsentant
- Dig selv

ROLLE

Mød Anders, der er arbejdsmiljørepræsentant

Anders på 21 år, der arbejder i Meny ILLUM, er måske Danmarks yngste arbejdsmiljørepræsentant:

"Mine kolleger kan komme til mig med alt muligt arbejdsrelateret. Hvordan er indeklimaet fx, kan stolene i kassen køre op og ned, og er der tjek på stiger og brandslukkere. Så finder vi en løsning på det."

Læs om Anders' rolle som arbejdsmiljørepræsentant

Anders er Danmarks måske yngste arbejdsmiljørepræsentant



"Det bedste er mine kolleger"

Theo på 17 år har fritidsjob i supermarkedet Meny ILLUM, og han er ikke i tvivl: Det bedste ved jobbet er kollegerne.

AT Vejledninger

Arbejdstilsynet opdaterer AT-vejledninger og rydder ud i forældede vejledninger

Arbejdstilsynet er i gang med at omskrive størstedelen af vejledninger på arbejdsmiljøområdet for at gøre det nemmere for arbejdspladser at skelne mellem, hvad der er juridiske krav, og hvad der er gode råd til at skabe et sundt og sikkert arbejdsmiljø.

28.05.2025

- FØR** Viden om regler, helbredsmæssige konsekvenser og råd til forebyggelse
=>
NU Rene juridiske vejledninger, juridisk supplement til bekendtgørelser.

180 vejledninger bliver til 25

Tidligere havde Arbejdstilsynet ca. 180 vejledninger – nogle var næsten nye, men andre ikke var blevet opdateret siden 1990'erne. De nu ophævede AT-vejledninger indeholdt både viden om regler, helbredsmæssige konsekvenser og gode råd til forebyggelse, mens de nye AT-vejledninger er rene juridiske vejledninger og et juridisk supplement til bekendtgørelserne. Den skarpe opdeling mellem jura og arbejdsmiljøfaglig viden vil gøre det mere tydeligt for virksomheder, hvad der er krav ifølge arbejdsmiljøloven.

AT Vejledninger



AT Bekg. 428, Anvendelse af tekniske hjælpemidler, her uddrag:



§15 Opstilling og montering af ... anvisninger fra fabrikanten skal følges.



§16 Brugsanvisning... hvis teknisk hjælpemiddel modificeres .. tillæg til fabrikantens anvisninger.



§25 Eftersyn skal gennemføres efter fabrikantens anvisninger..

Bemærk!

=> Følg fabrikantens anvisninger..

Lovpligtige eftersyn – opdateret 2024
Maskiner, værktøjer og tekniske hjælpemidler

Arbejdsmiljø i industrien



Nye regler



- ***Ulykker***
- ***Bødestraf***
- ***Kemiområdet***
- ***Unge***



Anmeldelse ulykker

Vedtaget af Folketinget ved 3. behandling den 4. december 2025

Forslag

til

Lov om ændring af lov om arbejdsskadesikring

(Lempelse af anmeldepligten for arbejdsulykker)

§ 1

I lov om arbejdsskadesikring, jf. lovbekendtgørelse nr. 1279 af 4. november 2025, foretages følgende ændring:

1. I § 31, stk. 1, indsættes efter »har medført«: »mindst 3 dages«.

§ 2

Loven træder i kraft den 1. juli 2026.

Retsinformation af 4 dec. 2025

Lempelse af anmeldepligten for arbejdsulykker

Pr. 01.07.2026:

3 dages fravær før anmeldelse



Bødestraf

Bøder for overtrædelse af arbejdsmiljøloven bliver højere

Folketinget har den 27. marts 2025 vedtaget en ændring af arbejdsmiljøloven, der indeholder en ændring af straffereglerne med henblik på skærpede bøder for overtrædelse af arbejdsmiljølovgivningen. Ændringen træder i kraft 1. juli 2025.

01.07.2025

- Forhøjelse af grundbøden
- Højere bøder ved tidligere overtrædelser
- Kun bøder - ikke hvad som er strafbart

Kemi

Nu skal arbejdsgiveren ikke længere søge om forhåndsgodkendelse og anmelde arbejde med visse kræftfremkaldende stoffer og materialer

Fra den 1. januar 2026 er arbejdsgiveren ikke længere forpligtet til at søge om forhåndsgodkendelse og anmelde arbejde med visse kræftfremkaldende stoffer og materialer til Arbejdstilsynet.

16.12.2025

NU

Anmeldekraft til AT fjernet.

Titandioxid fjernet fra listen over kræftfremkaldende stoffer.

OBS! Miljøministeriets regler gælder forsat.
(meget giftige stoffer og materialer)



Ny aftale kan sende arbejdsgivere i fængsel, hvis de bryder reglerne for asbestarbejde

Igen og igen bliver ansatte udsat for livsfarligt asbeststøv på byggepladser i Danmark. Et bredt flertal i Folketinget er derfor enige om en national strategi med **markante stramninger**. Blandt andet skal de **allergroveste tilfælde** udløse fængselsstraf.

08.10.2025

PRESSEMEDDELELSE / 08-10-2025

Ny aftale kan sende arbejdsgivere i fængsel, hvis de bryder reglerne for asbestarbejde

Igen og igen bliver ansatte udsat for livsfarligt asbeststøv på byggepladser i Danmark. Et bredt flertal i Folketinget er derfor enige om en national strategi med markante stramninger. Blandt andet skal de allergroveste tilfælde udløse fængselsstraf.

Asbest kan være livsfarligt, hvis det ikke håndteres korrekt. Derfor er der også stramme regler på området. Alligevel dukker der gang på gang eksempler op, hvor virksomheder ikke lever op til deres ansvar, og ansatte bliver udsat for det livsfarlige asbeststøv.

Regeringen (Socialdemokratiet, Venstre og Moderaterne), Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten, Radikale Venstre og Alternativet er enige om at stramme skruen endnu mere med en ny national strategi om asbest, som blandt andet skal stoppe svindel med asbestprøver og sikre, at de allergroveste tilfælde udløser fængselsstraf.

Beskæftigelsesminister Kaare Dybvad Bek:

- Man tror næsten, det er løgn, når vi gang på gang hører om arbejdsgivere, der med åbne øjne snyder og bedrager med asbest og sætter deres medarbejders liv og helbred på spil i jagten på profit. Asbeststøv er potentielt en dødsdom, hvis det ikke håndteres korrekt. Med den nye aftale kan vi forhåbentlig undgå sager som den i Aalborg, hvor 200 medarbejdere kan være blevet udsat for asbest, fordi der blev snydt med asbestprøver, og sagen i Sønderjylland, hvor børn blev sat til at rive asbesttage ned.

Unge



bfa-i.dk

Regler for unges arbejde

Nye regler for unge i alderen 13-17 år giver nye muligheder. Find alle regler for unges arbejde her.



Praktik i virksomheder



Unge arbejde med maskiner og kemi



Arbejdsopgaver for unge

Ny bekendtgørelse BEK nr. 1713 – 18/12/2025

Før

=> Nu

9 bilag

=> 2 bilag

2 kodelister

=> Udgået

⇒ Bilag 1, opgaver unge må beskæftiges med

⇒ Bilag 2 med farlige stoffer/materialer
(EU direktiv)

⇒ Forbudsliste erstattet af konkrete
risikovurderinger

Unge

Overblik:

- 13-14 årige, fritidsjob
 - 13-14 årige, erhvervspraktik/juniormesterlære
 - 15 årige +, fritidsjob, (ej undervisningspl.)
 - Unge under uddannelse
- => Lettere arbejde iht. bilag 1 og 2
- => Må mere, 14 årige mere end 13 årige
- => Afsluttet 9 klasse, må endnu mere
- => Må det der er nødv. som led i uddannelsen
-
- Unge under 13 år
- => Børn må ikke arbejde for arbejdsgiver



Risiko vurdering – Hvordan?

 Arbejdstilsynet

Få videnSe casesKend din rolle

SøgKontaktSelvbetjening

Unges fritidsjob

Halvdelen af unge i alderen 13-17 år har et fritidsjob – og der er mange muligheder. Få viden om regler, muligheder og gode råd til et godt arbejdsliv for unge. Både dig, der selv er ung, og dig, der er leder for unge.



<https://at.dk/faa-viden/boern-og-unge/>

Risiko vurdering – Hvordan?



bfa-i.dk

VÆRKTØJ

Risikovurdering af unges arbejde

Værktøjet guider dig som leder igennem den lovpligtige risikovurdering af unges arbejde. Ved at bruge Arbejdstilsynets værktøj kommer du igennem de punkter, du som minimum skal tage stilling til i din risikovurdering.

Har du unge under 18 år ansat, skal du foretage en vurdering af de risici, som kan være forbundet med unges arbejde, når de arbejder med maskiner eller kemi.

Formålet med vurderingen er at sørge for, at den unges arbejde bliver tilpasset den unges alder, erfaring og fysik. Vurderingen skal også hjælpe dig med at sikre, at unge under 18 år arbejder forsvarligt og lovligt i virksomheden.

Med Arbejdstilsynets værktøj får du undervejs konkrete eksempler på forhold ved den unges arbejde, som kan være relevante at inddrage i din vurdering. Til slut får du en skabelon til at foretage en samlet risikovurdering.

Du skal sørge for at inddrage arbejdsmiljøorganisationen i vurderingen. Hvis I ikke har en arbejdsmiljøorganisation, skal de ansatte inddrages. Det kan også være nødvendigt at inddrage den unge for at kunne vurdere enkelte punkter.

Du skal lave risikovurderingen, inden den unge begynder sit arbejde, og du skal gentage risikovurderingen, når den unge skal arbejde med nye opgaver.

<https://at.dk/guides/risikovurdering-af-unges-arbejde/>

Processen trin for trin

Kom i gang

- 1 Vælg type af arbejde**
Vi har samlet punkterne fra ugebekendtgørelsen, som I skal forholde jer til, når unge skal arbejde med maskiner eller kemi.
- 2 Vurdér den unges arbejdsopgaver**
Gå punkterne igennem og vurder, hvad der kan være farligt.
- 3 Download skabelon**
Download skabelonen, og færdiggør din samlede vurdering.

Risiko vurdering – Hvordan?



bfa-i.dk



Få viden

Se cases

Kend din rolle

🔍 Søg ☎ Kontakt

Selvbetjening

Forside > Risikovurdering af unges arbejde

Vurdér den unges arbejdsopgaver med maskiner

<https://at.dk/guides/risikovurdering-af-unges-arbejde/vaelg-type-af-arbejde/maskiner/intro/>

INTRO

Start din risikovurdering af unges arbejde

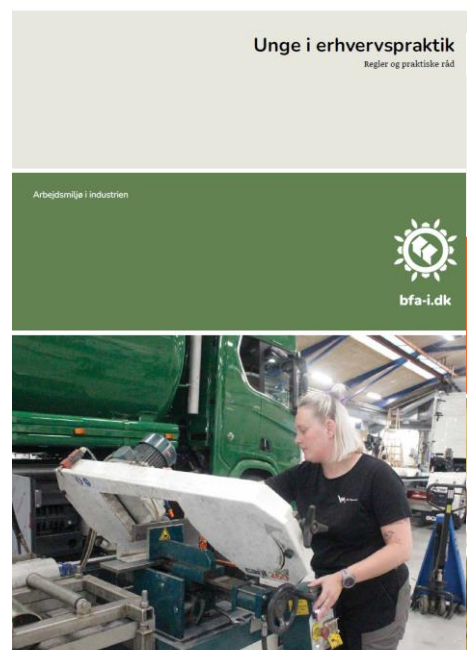
Du får nu præsenteret 7 spørgsmål, der tager udgangspunkt i de punkter fra ugebekendtgørelsen, som I skal forholde jer til, når unge skal arbejde med maskiner.

Du kan tage noter undervejs, der automatisk bliver overført til den skabelon, som du kan downloade til sidst.

← Tilbage

Næste →

Risikovurdering – Hvordan?



<https://www.bfa-i.dk/>

Risikovurder ALTID opgaverne:

Jobfunktion: Samle affald sammen i containere og køre dem ud.		Udført af: Arbejdsmiljørepræsentant					Dato:		
Risikobeskrivelse:		Risikovurdering			Forebyggende tiltag:		Vurdering efter tiltag		
		Sandsynlighed					Sandsynlighed		
Skære sig på skarpe genstande i affald.	KONSEKVEN				Instruktion om, at der udleveres og anvendes kost, skovl og skære- og stik- faste arbejdshandsker under hele arbejdet.	KONSEKVEN			
			X						
							X		
	NS				Instruktion og oplæring i korrekt	NS			





bfa-i.dk

ESG-rapportering





Indhold

1. Hvorfor ESG?
2. Hvad er ESG?
3. S'et - den sociale dimension
4. Arbejdsmiljøets sammenhæng med G'et og E'et
5. AMO's rolle i ESG-rapportering
6. Systematisk ESG-rapportering af arbejdsmiljøforhold
7. Sådan kan AMO arbejde med opgaven
8. Eksempel på ESG-rapportering af arbejdsmiljøforhold, Novo Nordisk og Grundfos

Bilag 1: Skema, systematisk ESG-rapportering

Bilag 2: Inspirationsmateriale til ESG-rapportering

Bilag hentes på www.bfa-i.dk

Hvorfor ESG-rapportering?

- Store virksomheder er lovmæssigt forpligtet til ESG-rapportering (EU og Årsregnskabsloven)
- Mindre virksomheder møder krav via kunder og leverandørkæder
- Arbejdsmiljødata bliver efterspurgt som dokumentation
- Kravene handler både om tal **og** om, hvordan man arbejder systematisk

👉 *ESG-krav rammer ofte meget konkret*



Hvem ser en ESG-rapport?

- **Ledelse og bestyrelse**
Overblik over risici, ansvar og beslutningsgrundlag
- **Medarbejdere**
Indsigt i arbejdsmiljø, trivsel og forebyggelse
- **Kunder og samarbejdspartnere**
Dokumentation for ansvarlig og bæredygtig drift
- **Investorer, banker og pensionskasser**
Vurdering af risiko, stabilitet og langsigtet værdi



Ny mulighed for AMO

- Større gennemslagskraft
- Mere synlighed
- Bedre dialog med ledelsen
- Data bruges aktivt
- I arbejder allerede med ESG



Hvad er en ESG-rapport?

Viser virksomhedens indsats indenfor:

- **E - Environmental:** Miljø- og klimaforhold
- **S - Social:** Sundhed, sikkerhed og trivsel
- **G - Governance:** Struktur, roller og ledelse

Godt arbejdsmiljø kræver både S, G og E



Arbejdsmiljø – en central del af den sociale dimension

Sikkerhed og sundhed:

- For egne medarbejdere
- Leverandører
- Samarbejdspartnere

👉 Det, AMO arbejder med hver dag, er kernen i S'et



Eksempler på arbejdsmiljødata i ESG

Kvantitative data (tal) fx:

- Antal arbejdsulykker
- Antal nærvæd-hændelser
- Sygefravær relateret til arbejdsmiljø
- Resultater fra trivselsmålinger
- Timer brugt på arbejdsmiljøuddannelse

Kvalitative data (beskrivelser) fx:

- Beskrivelse af forebyggende indsatser
- Læring fra ulykker og hændelser



👉 Det er eksisterende AMO-data – nu brugt i en ESG-sammenhæng

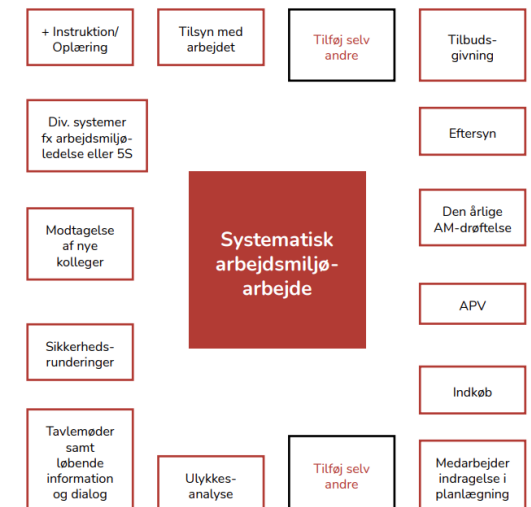
Arbejdsmiljøets sammenhæng med G'et og E'et

G – Governance (ledelse og styring):

- Styring af arbejdsmiljøarbejdet (fx AMO)
- Dokumentation af arbejdsmiljøarbejdet (fx APV, runderinger og opfølgning)
- Rapportering af resultater (fx Ulykker, mål og handlingsplaner)

E – Environment (miljø):

- Nye teknologier og grønne løsninger påvirker arbejdsmiljøet
- Ændringer i kemi, maskiner og processer
- Energi- og miljøtiltag kan forbedre arbejdsmiljøet





AMO som nøgleaktør i ESG

Eksempler:

- Udpege relevante arbejdsmiljøområder
- Foreslå mål og indikatorer
- Indsamle og kvalitetssikre data
- Følge op på indsatser
- Leverer årlig status til ESG-rapporten

Inspiration og brug af skemaer

Inspiration til valg af indikatorer afhængig af virksomhedsstørrelse

Små virksomheder uden pligt til at oprette en arbejdsmiljøorganisation (op til 10 ansatte)

- Enkel start med få målepunkter
- Antal gennemførte sikkerhedsrunderinger pr. år
- Gennemført APV og handlingsplaner samt resultater
- Kemisk risikovurdering, gennemførelse og resultater
- Antal arbejdsulykker pr. år
- Ulykkesfrekvens (antal ulykker pr. 100 fuldtidsansatte pr. år)
- Kort årlig drøftelse om trivsel (fx tre spørgsmål på personalemøde)
- Arbejdsmiljørelateret sygefravær i dage pr. medarbejder
- Antal medarbejdere, der har fået oplæring i sikkerhed

Mindre virksomheder (10-20 ansatte)

- Lidt mere systematisk tilgang
- Antal arbejdsulykker pr. år
- Ulykkesfrekvens (antal ulykker pr. 100 fuldtidsansatte pr. år)
- Antal nærved-hændelser registreret og omsat til forbedringer
- Antal gennemførte sikkerhedsrunderinger pr. år
- Andel medarbejdere, der har deltaget i arbejdsmiljødrøftelser og -kurser
- Trivselsmålinger med fokus på samarbejde, stress og arbejdspress

Større virksomheder (mere end 20 ansatte)

- Mere struktureret og med adgang til flere data
- Antal arbejdsulykker pr. år
- Ulykkesfrekvens (antal ulykker pr. 100 fuldtidsansatte pr. år)
- Antal nærved-hændelser og handlingsplaner
- Beskrivelse af resultater fra APV og trivselsmålinger
- Andel medarbejdere med gennemført arbejdsmiljøuddannelse/opkvalificering
- Beskrivelse af indsatser for særlige grupper (unge, gravide, seniorer)
- Årlig statusrapport fra AMO med mål, indikatorer og evaluering

Sådan kan AMO arbejde med opgaven

Til brug for en systematisk ESG-rapportering findes et skema som bilag til denne vejledning (bilag 1). Skemaet er inddelt i de trin, der kan arbejdes med og beskrives. Bilag kan hentes på www.bfa-i.dk.

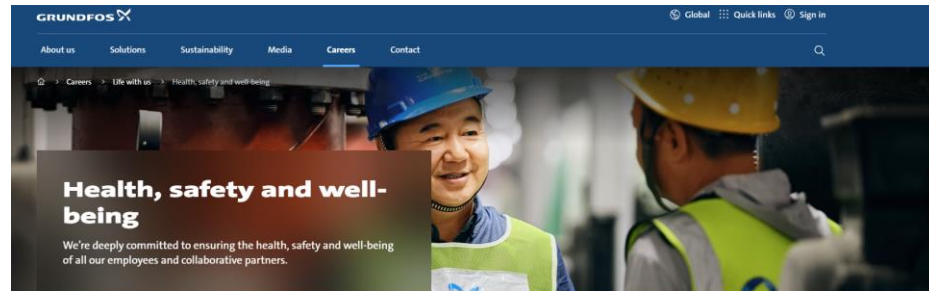
	Trin 1	Trin 2	Trin 3	Trin 3	Trin 4
Emne	Arbejdsmiljøforhold	Målsætning	Mål - kvantitative indikatorer	Mål - kvalitative indikatorer	Status / evaluering
AMO's opgaver og uddannelse					
Natarbejde					
Graviditet					
Kemi og biologi					
Ulykker					
Psykisk arbejdsmiljø					
Ergonomi					
Unge og nyansatte					
Seniorer					
Indeklima					
Støj					





bfa-i.dk

Eksempler



We care

Grundfos is its people, and we want to ensure that our employees lead long, healthy and happy working lives.

To ensure the health, safety and well-being of our employees, we have strengthened our focus on creating a flexible, effective and satisfying work environment through our three Hybrid Global Principles:

We belong, we master hybrid work and we trust in autonomy.

We are committed to continuously providing a positive work environment, preventing work-related injuries, and ensuring a healthy balance of physical, psychological, and social aspects in the workplace.

We encourage a healthy work-life balance, focussing on supporting employee mental well-being and developing flexible workspaces and conditions that reflect today's hybrid work life.



Novo Nordisk Global

Health & Safety

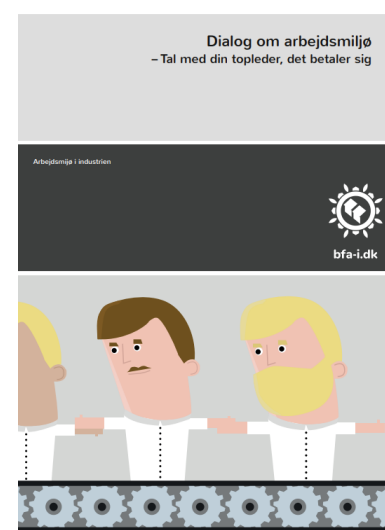
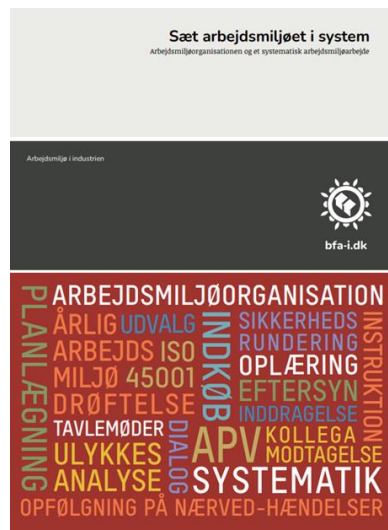
We have a strong commitment to health and safety

Our strategy revolves around driving change in health, safety, and well-being for our people. Together we strive for a working environment and organisational culture, where we as a company proactively support our employees to thrive both physically and mentally, and live their life to the fullest.

We offer a healthy and engaging workplace, supported by a comprehensive Health and Safety programme. To this end, we have implemented our Health and Safety management system across our entire global organisation to ensure such conditions for all employees and contractors.



Her kan I læse mere:





Køle-smøremidler



Indhold

5	Typen af køle-smøremidler
5	Helbredsrisici
7	Kemisk risikovurdering
10	Oplæring, instruktion og tilsyn
12	Arbejdsstedets indretning
12	Procesudsug
14	Arbejdets udførelse
16	Hygiejne
18	Personlige værnemidler
18	Opbevaring



Typer af køle-smøremidler

Skæreolier

Emulsioner (vandblandet)

Opløsningsbaserede

Helbredsrisici

Hudgener: Allergi – Eksem

Indånding (damp og/eller gas)

**Fosfin – brandfarlig gas
(Støbejern/SG-jern)**



Kemisk risikovurdering

STOP-princippet:

Smid ud / Substituer

Teknisk løsning

Organisering af opgave

Personlig værnemiddel

Kortlæg hvor der er risiko for at blive udsat:

Håndtering af produktet

Bearbejdning

Håndtering af emner og værktøj

Rengøring, vedligehold, reparation

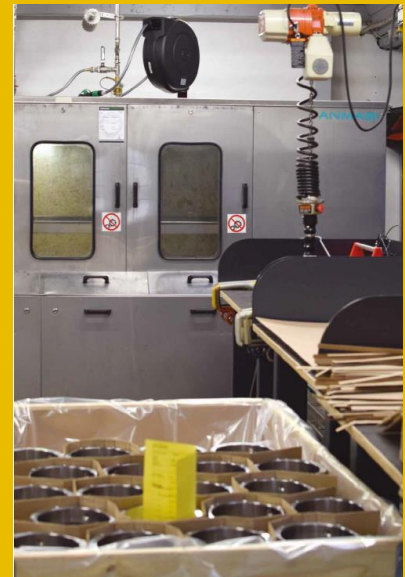
Bortskaffelse af restprodukter



HUSK: Oplæring – Instruktion – tilsyn

Fokus på følgende:

- Oplysning om eventuelle farer ved brug af køle-smøremidler
- Adgang til og information om brug af værnemidler
- God instruktion om hygiejne
- Vigtighed af at skifte forurenede tøj
- Brug af procesudsugning
- Brug af trykluft



Arbejdsstedets indretning

Placering af maskiner:

Sørg for god plads omkring maskiner. Gør det nemmere at fjerne fx vædskekar, samt sikrer god rengøring og adgang ved service og reparation

Procesudsug:

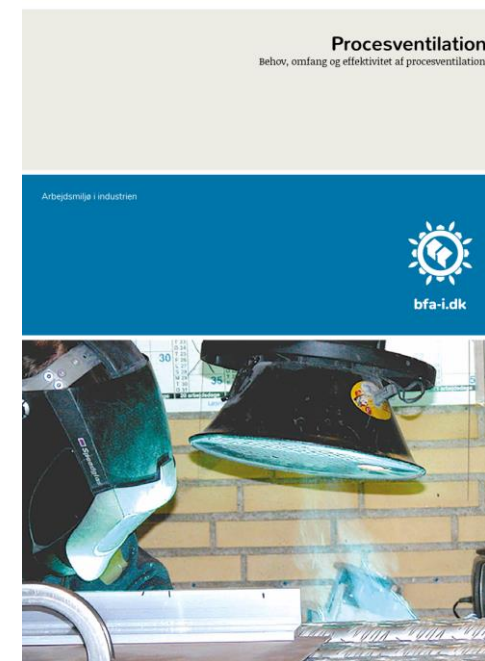
Lukkede maskiner (indkapslet)

Undertryk.

Åbne maskiner

Placeres så tæt på sted for forurening som muligt.

Lovpligtigt eftersyn årligt



bfa-i.dk





Gode råd om brug af trykluft til afrensning er i øvrigt:

- ➔ Begræns brugen af trykluft, og vælg en pistol der ikke støjer for meget.
- ➔ Begræns trykket. Brug ikke højere tryk end nødvendigt.
- ➔ Brug trykluftpistol med ekstra lang dyse, så du får længere afstand til emnet.
- ➔ Blæs så langt inde i maskinen som muligt mens emnet sidder i maskinen
- ➔ Brug maskinens låge som afskærmning.
- ➔ Hold øje med at du ikke vælger at blæse i en retning som spreder spåner og olie til omgivelserne.
- ➔ Blæs i retning af udsugningen eller mod sugeboks.
- ➔ Kan I undgå at bruge trykluft fx ved at fjerne olie og spåner på anden måde? Spåner i bunden af gevindhuller kan elimineres med korrekt gevindsnittap.



bfa-i.dk

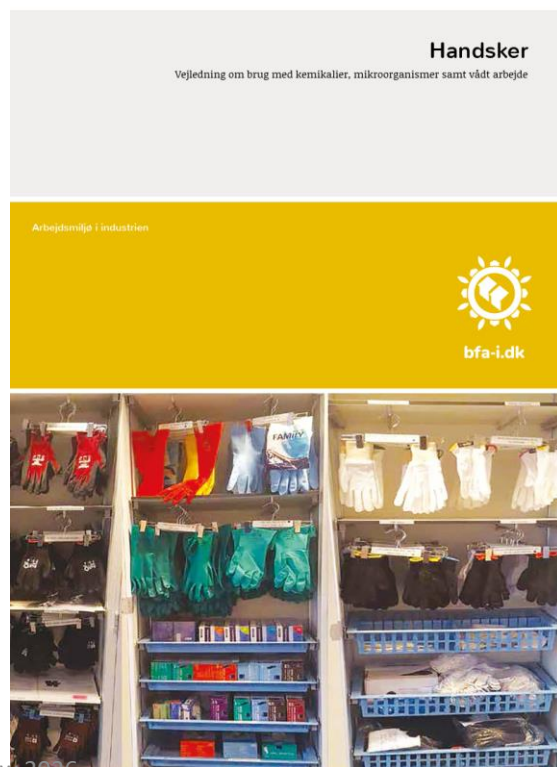
Hygiejne

Vask hænder

Undgå klude i lommer

Skift gennemvædet tøj straks

Hudplejecreme



Gode råd om "at passe på dine hænder"

- ➔ Brug handsker.
- ➔ Handsker skal være intakte, rene og tørre.
- ➔ Brug bomuldshandsker under beskyttelseshandsker. (her kan evt. anvendes bomuldshandsker uden fingre. Så du stadig har en god fingerføling).
- ➔ Vask hænder i køligt vand, skyl og tør dem godt.
- ➔ Alkoholbaserede desinfektionsmidler med glycerin kan anvendes i stedet for sæbevask, når hænderne ikke er synligt snavsede.
- ➔ Bær ikke fingerringe på arbejde.
- ➔ Anvend en fugtighedscreme med højt fedtindhold og uden parfume.
- ➔ Fugtighedscremen skal fordeles over hele hånden – også på fingre og håndrygge.



-i.dk

Opbevaring

- Originalemballage
- Egnede beholdere til affald
- Spildbakker
- Beholdere løftet fra gulvet



bfa-i.dk



Arbejdsmiljøroadshow 2026

PAUSE til kl. 14.00

Kaffe/te og kage

Husk at tage materialer 😊



Tilmeld jer nyhedsbrevet
fra BFA Industri



Sikkerhed ved maskiner

17. JANUAR 2024 KL. 09.00

22-årig blev ramt af robot: Virksomhed får bøde efter dødsulykke



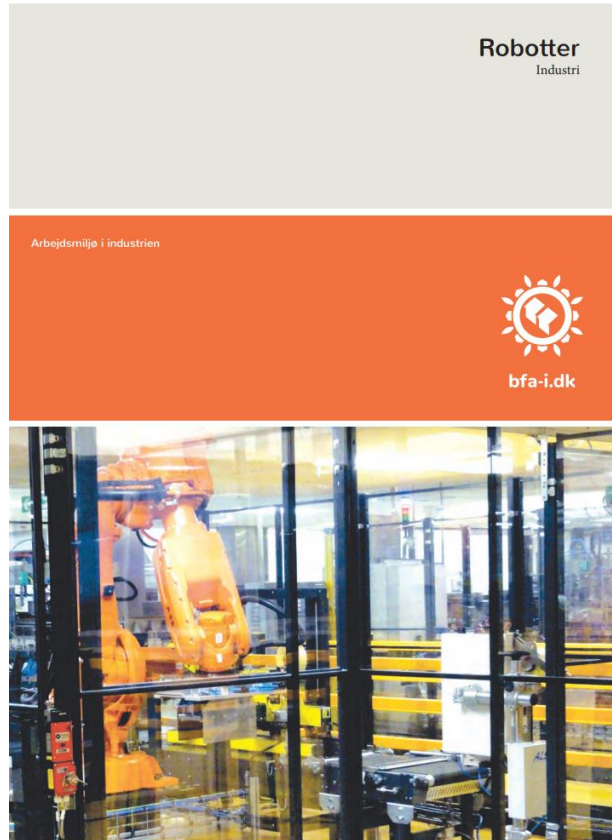
- 22 årig rammes i baghoved af robotarm.
- Ved rengøringsarbejde går den unge mand ind i arbejdsområdet, gennem et lysgitter.
- Robot sætter i bevægelse og rammer den unge mand i baghovedet, han dør 5 dage senere.
- Robotten var ikke sikret mod utilsigtet igangsætning.

Sikkerhed ved maskiner

- *"Flere dele er indkøbt og samlet af slutbruger."*
- *"Slutbruger er ansvarlig for CE mærkningen, af det samlede anlæg."*
- *"Det omfattende arbejde med risikovurderingen har sprunget over og har ikke analyseret sig frem til de risici der er ved anlægget."*
- *"Robotten var ikke sikret mod utilsigtet igangsætning."*



Sikkerhed ved maskiner



=>

Hvis en virksomhed bygger et robotanlæg til eget brug, er virksomheden fabrikant af anlægget. Virksomheden skal opfylde de samme krav som en maskinfabrikant: Robotanlægget skal være CE-mærket, før det må tages i brug, dvs. bruger- virksomheden skal lave en skriftlig risikovurdering, indrette robotanlægget efter gældende regler og standarder, lave brugsanvisning og en EF-overensstemmelseserklæring.

CE





bfa-i.dk

Sikkerhed ved maskiner



A Serious accident in one of cement plant in vietnam on 2024-April-22

[A Serious accident in one of cement plant in Vietnam on 2024-April-22](#)

Sikkerhed ved maskiner



- Mange ulykker sker under service, reparation og vedligehold pga. manglende afspærring af energikilder.
- Regler gode nok, de er bare ukendte. Mangler planer, procedurer og opfølgning.
- Formål at hjælpe virksomheder/AMO ved at gennemgå trin for trin, hvad man skal være opmærksom på, når man skal sikre sine maskiner.



Eksempler på faktiske ulykker

- Operatør stod på stillads, port åbnede og væltede stillads.
- Operatør befandt sig i en blander, da fyldelinje kaldte på råvarer og blanderen startede.
- Operatør skiftede ventil da styringen åbnede for damp.
- Operatør var nede i tanken, da styringen startede indpumpning af rengøringskemikalier.
- Operatør gik ind i en robotcelle, kollega overså ham og startede robotten.



Væsentlige sikkerheds- og sundhedskrav

MD 2006/42/EF, bilag 1, pkt. 1.6.3

1.6.3. Adskillelse af energikilderne

Maskinen skal være forsynet med anordninger, der gør det muligt at isolere den fra alle energikilder.

Disse anordninger skal være angivet klart. De skal kunne aflåses, hvis gentilkobling kan indebære en fare for personer.

Anordningerne skal også kunne aflåses, når operatøren ikke fra nogen af de steder, han har adgang til, kan kontrollere, om energien stadig er afbrudt.



Indretning af tekniske hjælpemidler

Bekendtgørelse 429 (undtagelser fra harmoniseringslovgivning)

§ 25. Tekniske hjælpemidler skal være forsynet med let identificerbare anordninger, der gør det muligt at frakoble al energitilførsel. Gentilkobling skal kunne ske uden fare for personer.

§ 26. Udstyr for energitilførsel skal være således konstrueret, udført og monteret, at det ikke frembyder fare for sikkerhed eller sundhed.



Hvordan gør vi så?

- Planlægning af service- og reparationsarbejde (stille perioder).
- Overholde krav om indretning af maskiner og anlæg.
Det er arbejdsgiverens ansvar (samarbejde med AMO).
- Kortlæg maskinparken og udarbejd plan for opgaverne.
- Fremskaf skilte, vejledninger, afmærkninger, låse etc.
- OBS! både interne og eksterne medarb.



Kom i gang

Procedure og instruks for pålidelig afspærring og aflåsning

- Gå rundt om maskinen, noter alle forsyninger.
- Plan for afspærring/aflåsning.
Brug sund fornuft.
- Udarbejd mærkning og instruks.
- Sikre ensartet løsning i flere afdelinger
- Systematisk opfølgning 1 gang årligt, vurderer og afprøv



Det gode eksempel

- Aflåst forsyningsadskiller.
- God skiltning
- Lås (Lock out).
- Skilt (Tag out).
- => LOTO

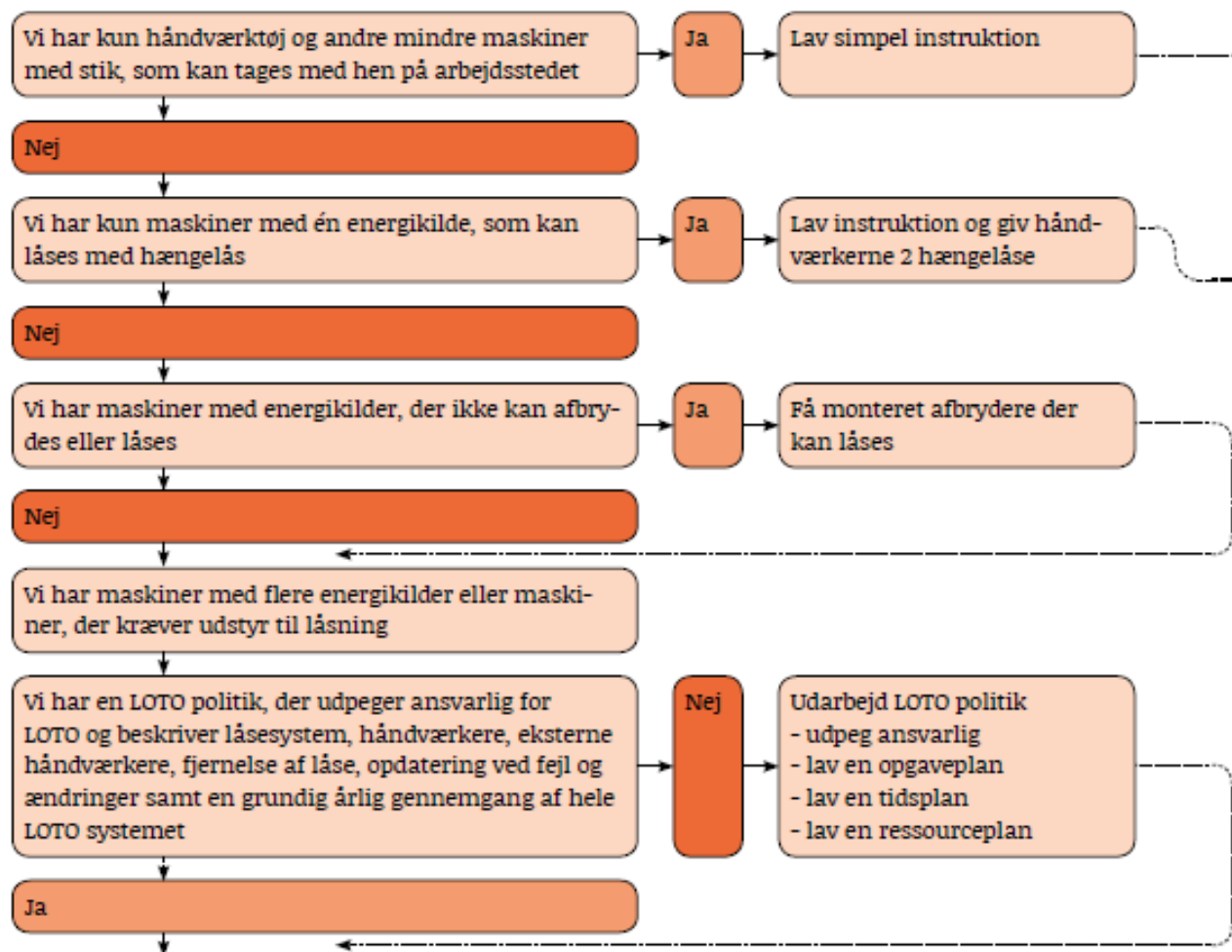


Guide



bfa-i.dk

Guide til bedre sikkerhed

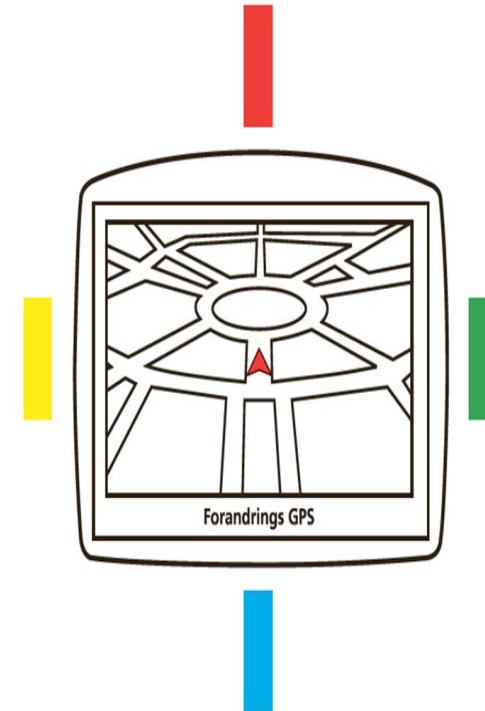


Arbejdsmiljø i usikre tider

– en del af arbejdspladsens beredskab



bfa-i.dk

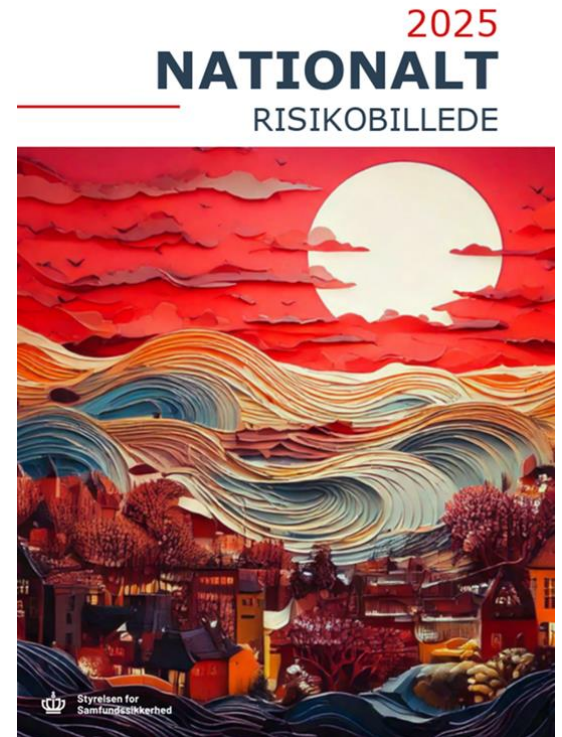




bfa-i.dk

Vi hører dagligt i nyhederne om:

- Geopolitiske spændinger og krige
 - Uro på energimarkeder og råvarepriser
 - Handelsrestriktioner
 - Usikkerhed om forsyningskæder og leverancer
 - Klimaændringer og naturkatastrofer
 - Øget cybertrussel mod virksomheder og produktion
 - Omstilling og nye teknologier
-
- Konsekvenserne mærkes direkte på arbejdspladsen.



AMO er en vigtig del af arbejdspladsens beredskab

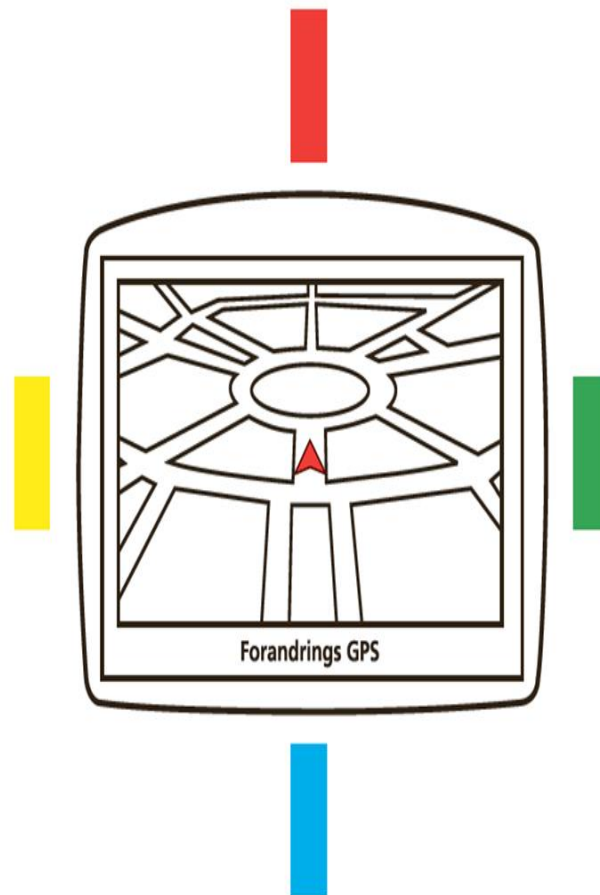
- Drøft hvordan forandringer mærkes i produktionen
 - Er AMO forberedt på scenarierne?
 - Hvilke indsatser og politik er der behov for?



Forandrings GPS



bfa-i.dk



Hvad kan I finde i vejledningen?

- Overblik – før, under og efter en forandring
- Hjælp til AMO's rolle i forandringsarbejdet
- Konkrete værktøjer og tjeklister
- Eksempler fra arbejdspladser



Forandringer påvirker forskelligt

Entusiasme:
"Endelig! Hvor er
det spændende"

Begejstring: "Yes!
Det giver nye
muligheder"

Usikkerhed: "Er
der plads til mig i
alt det nye?"

Vrede: "Forkerte
tidspunkt, og vi
er slet ikke klar!"

Bekymring: "Kan
jeg klare det?"



Forandringer - hvad taler vi om?



Forandringer som en del af hverdagen



Forandringer som er mere end dag-til-dag



Kan på sigt skabe en bedre arbejdsplads



Kan på kort sigt føre til dårlig trivsel



Eksempler – konkrete værktøjer

1

Flytning og
afvikling

2

Fusioner og
sammenlægninger

3

Nedskæringer og
ændret
organisering

4

Indførsel af ny
teknologi

5

Udvidelse med nye
aktiviteter og
produkter





Fire holdepunkter

Vær på forkant med forandringerne



Inddrag ledere og medarbejdere



Kommunikér i hele processen



Tilbyd støtte og kompetencer





bfa-i.dk

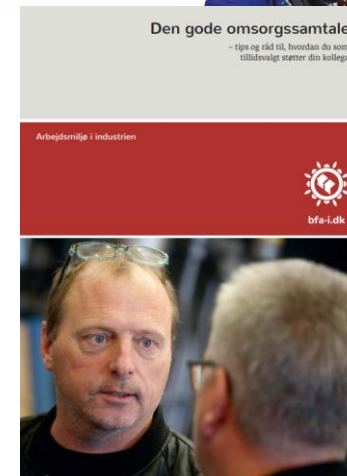
	På forkant med forandringerne – Guide til det første samarbejds møde side 11 – Den korte præsentation af forandringen side 12 – Forandringstavlen side 15	
	Inddragelse af medarbejderne – Tjek på involveringen side 16 – Forandringstjek – seks gode spørgsmål side 18 – Optimering og risikovurdering side 21	
	Kommunikation i hele forandringsprocessen – Kommunikationsplan side 22 – Spørgerunde – "Fabriksvandring" side 24 – Den regelmæssige nyheds-update side 25	
	Støtte og kompetencer – Styrk de sociale bånd side 27 – Forandringssamtalen side 28 – Det gode farvel og det vigtige goddag Værktøj side 31	





bfa-i.dk

Her kan du læse mere





Stil skarpt på sikkerheden

– Brug af fotos i arbejdsmiljøarbejdet

Arbejdsmiljø i industrien



bfa-i.dk





Indhold

4

Indledning

5

Metode 1

Se risikoen – og informer den rette person

6

Metode 2

Dokumentation ved runderinger – et vigtigt redskab til at sikre og forbedre arbejdsmiljøet

7

Metode 3

Instruktion i korrekt brug

8

Metode 4

Øg opmærksomheden om arbejdsmiljø

10

Godt at huske inden fotografering

11

Gode råd om brugen af fotos i arbejdsmiljøarbejdet



Foto som dokumentation

- Et billede siger mere end 1.000 ord
- Brug ved rundering
- Overvej involvering af alle
- Undgår diskussion om forhold
- Husk også at tage fotos af det, der er i orden
- Brug foto til inspiration
- Ved videreformidling: Husk at drøfte formål, budskab og handling



Metode 1



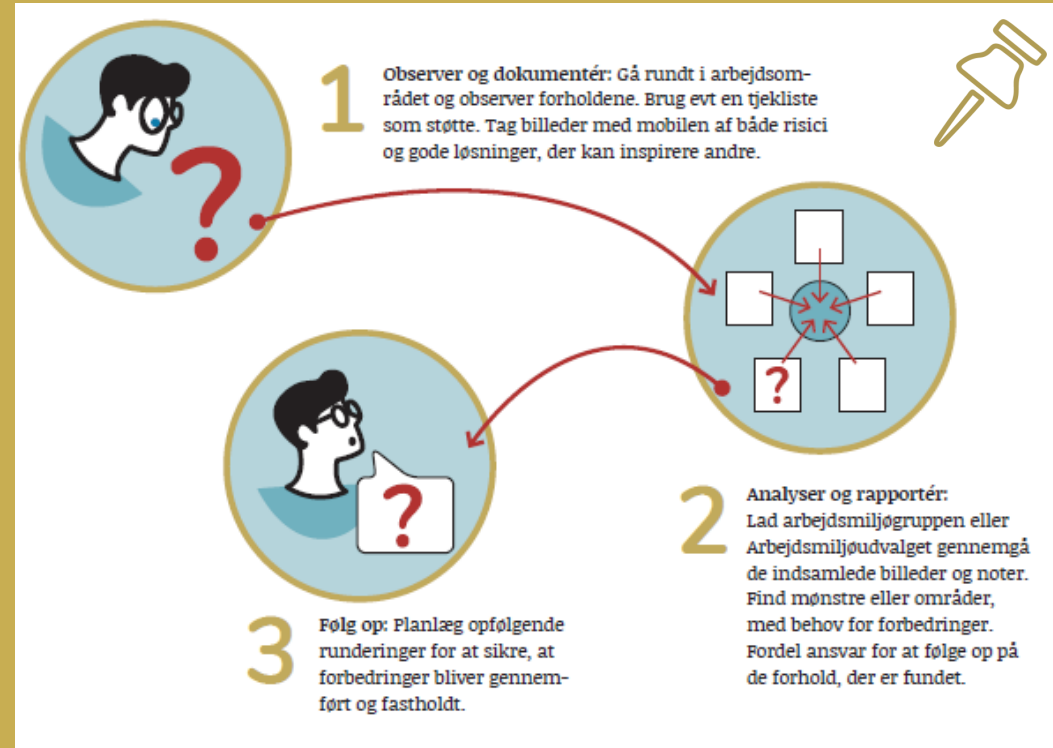
Her lægges op til at involvere alle på arbejdspladsen

- Kræver aftale om procedurer
 - Hvem skal billede sendes til
 - Tidsramme for løsning/tilbage melding
 - Ikke til at hænge personer ud (Få samtykke til foto)
 - Fastslå at alene fysiske arbejdsmiljøforhold fotograferes
 - Afklar om der er forhold i produktion som ikke må fotograferes
- Enighed om et fælles ansvar
- Videndeling



Metode 2

Rundering – Sikkerhedsgennemgang – Safetywalks



Metode 3

Til instruktion om korrekt brug

- Rigtig indstilling af maskiner
- Sikker håndtering af udstyr
- Korrekt brug af værnemidler
- Beskrivelse af arbejdsgang
- Afhjælpe læse- og sprogbarrierer



Metode 4



Kampagner og adfærdsregulerende tiltag (nudging)

- Sætte fokus på bestemte indsatser om arbejdsmiljøet
- Formidle gode eksempler og løsninger
- Blikfang
- Skabe dialog ved møder
- Intranet
- Nyhedsbreve
- Styrker bevidsthed
- Signalerer fokus på arbejdsmiljø er vigtigt

www.bfa-i.dk/kampagner





bfa-i.dk

Gode råd om brug af fotos



1. Lær af det, der undrer jer
2. Husk også det positive
3. Tænk over billedets kvalitet
4. Brug fotografering til dialog
5. Print billederne
6. Invitér de rette med i dialogen
7. Brug billederne til handling
8. Følg op på processen





bfa-i.dk

Håndholdte værktøjer

– elektriske og pneumatiske

Arbejds miljø i industrien



bfa-i.dk



Håndholdte værktøjer

- Formålet er at give virksomheder/AMO viden om hvordan ulykker og erhvervssygdomme ved brugen af håndholdte værktøjer, kan forebygges.
- Del 1 – Fokus mod ulykkesforebyggelse og erhvervssygdomme
- Del 2 – Eksempler på kampagner med adfærdsregulerende tiltag



Hvorfor sker ulykkerne?

- Defekte eller afmonterede 2-håndsbetjening eller afskærmning
- Manglende eftersyn/vedligehold, f.eks. revner i kabinetter eller ledningsbrud
- Forkert anvendelse, f.eks. Vinkelsliber med en hånd
- Emmet ikke fastspændt ved bearbejdning
- Roterende værktøj presses for hårdt, rykkes ud af hænderne med slag/vrid til følge
- Dårlige arbejdsstillinger => overbelastning af kroppen
- Mangelfuld instruktion i anvendelsen



Hvordan opstår erhvervssygdomme?

- Kraftig impulsstøj eller vedvarende støj, der medfører høreskader.
Eksempelvis ved brug af vinkelslibere, slagnøgler, sømpistoler etc.
- Vibrationer, => skader på hænder/fingre.
Eksempelvis ved brug af slagnøgler eller ubalancerede roterende værktøjer.
- Luftforurening over tid => lungelidelser.
Eksempelvis ved brug af save, fræsere og slibemaskiner (træ- og metalstøv).
- Dårlige arbejdsstillinger => overbelastning af kroppen
- Mangelfuld instruktion



Forebyggelsesaktiviteter 1 af 7

Ryd op

Bortskaf det der ikke bruges.
Hvor bruges værktøjet?
Til hvad bruges værktøjet?

Lav oversigt – få overblik.

Håndholdt værktøj	Bruges kun til disse arbejdsopgaver	Bruges kun i disse afdelinger	Værnemidler og sikkerhedsforanstaltninger
Vinkelsliber	Afkortning af metal	Metalafdeling	
	Skæring af metal	Sliberum	
	Polering af metal	Udkørende montører	
Boremaskine	Skruearbejde i forbindelse med montage	Montageafdeling	
	Samling af trækasser til forsendelse af produkter	Forsendelsesafdeling	
Osv.			



Forebyggelsesaktiviteter 2 af 7

Køb det rigtige

Køb det der passer til opgaven.

Kvalitet og pris passer tit sammen.

I forbindelse med indkøb er der nedenstående lovkrav til håndholdte værktøjer:

- Skal være CE-mærket
- Brugsanvisning på dansk skal medfølge
- EF-overensstemmelseserklæring på dansk skal medfølge

Er brugsanvisningen eventuelt ikke tydelig i forhold til brug, service og eftersyn, anbefales det at rette kontakt til leverandøren eller fabrikanten.



Forebyggelsesaktiviteter 3 af 7

Eftersyn og vedligehold

Eftersyn efter fabrikantens anvisninger.

Hvis eftersynsinterval ikke er oplyst, så mindst hver 12 måned ved normale driftsforhold.

Lav årshjul så det bliver en rutine der kører.

Bilag 2:

Eftersyn af håndholdte elektriske eller pneumatiske værktøjer

Firma:				Tilpas skemaet med baggrund i anvisninger for eftersyn af det aktuelle håndværktøj og i henhold til de informationer fabrikanten har anført i det håndholdte værktøjs brugsanvisning.		
Afdeling:						
Type:						
Fabrikat:						
Nummer:						
Dato for eftersyn:				Eftersyn udført af:		
NB Se først brugsanvisningen for relevante eftersynspunkter	✓	÷	✗	Bemærkninger	Kasseres (Ja/Nej)	Udført dato
Ledninger eller luftslanger Tjek for skader, revner eller huller på ledninger og luftslanger						
Stik og slangekoblinger Tjek for skader, revner mv.						
Materielhus, batteri og håndtag Tjek for skader, revner, brud mv.						
Stand Tjek om håndværktøjet er rent, fri for fedt og har frie ventilationsåbninger						
Overbelastning Tjek for synlige spor mv.						
Betjeningsknapper Tjek at START/STOP knapper, eventuel to-håndbetjening og andre kontakter virker efter hensigten						
Kan godkendes og mærkes?						

Forebyggelsesaktiviteter 4 af 7

Personlige værnemidler

Risikovurder opgaven => afklar behov for personlige værnemidler.

F.eks. øjenværn, høreværn, åndedrætsværn eller vibrationsdæmpende handsker?

Skab oversigt og få overblik.

Håndholdt værktøj	Bruges kun til disse arbejdsopgaver	Bruges kun i disse afdelinger	Værnemidler og sikkerhedsforanstaltninger
Vinkelsliber	Afkortning af metal	Metalafdeling	  
	Skæring af metal	Sliberum	
	Polering af metal	Udkørende montører	
Boremaskine	Skruearbejde i forbindelse med montage	Montageafdeling	
	Samling af trækasser til forsendelse af produkter	Forsendelsesafdeling	
Osv.			

Forebyggelsesaktiviteter 5+6 af 7

Adfærd

Uhensigtsmæssig adfærd skaber ofte ulykker/sygdomme.
Skab god praksis, nem adgang til værnemidler etc.

Instruktion, oplæring og tilsyn

Arbejd med instruktion, oplæring og tilsyn.
Oversigtsvenlige tjekpunkter ved anvendelse er god hjælp.



Forebyggelsesaktiviteter 7 af 7

Ansvarsfordelingen:

Arbejdsgiveren - at arbejdet foregår sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt.

Arbejdslederen - at føre tilsyn på arbejdsgiverens vegne.

Medarbejderne - at følge foranstaltninger, aftaler og instrukser.

AMO - at understøtte det gode arbejdsmiljø.



Rødt:
Stor risiko – der skal træffes foranstaltninger

Gult:
Risiko – der skal også træffes foranstaltninger

Grønt:
Ingen risiko – arbejdet kan udføres



Bilag



bfa-i.dk

Bilag 3: Faktaark vinkelsliber - instruktion og opmærksomhedspunkter

LEDER NAVN:	TELEFON:
AMR NAVN:	TELEFON:

FØR BRUG	UNDER BRUG
En vinkelsliber er altid to-håndsbetjent, så sidehåndtaget skal være monteret. Afskærmningen mod skiven skal være monteret. Kontroller at der ikke er revner i plastikken eller revner i ledninger. Kontroller at betjeningskontakter virker, som de skal. Trykluftdrevne vinkelslibere skal være sikrede mod for højt omdrejningstal, som kan forårsages af, at de er tilsiluttet et for højt tryk. Tag stikket ud af kontakten ved skiveskift. Brug en skive der passer til eller har højere omdrejningstal end vinkelsliberens omdrejningstal. Fastspænd skiven med de korrekte spændeflanger. Afprøv, om skiven roterer, uden at den slinger. Typiske situationer der kan medføre arbejdsulykker Skivesprængning hvor fragmenter fra skiven rammer brugeren eller andre i lokalet. Skæreskader i hænder, der typisk sker, når vinkelsliberen betjenes med en hånd, og emnet holdes med den anden hånd.	To-håndsbetjening – brug Tryk ikke hårdt på skive Udsæt ikke skiven for skækkende. Fastspænd emnet, der t Brug ikke skæreskiver t Placer emnet i en ergonomisk Undgå foroverbøjning, l over skulderhøjde. Ventilation Benyttes vinkelsliberen punktudsugning. Personlige værn Brug altid høreværn. Brug altid øjenværn i form af tætsluttende briller. Benyt åndedrætsværn i punktudsugningen ikke Tag løststående tøj a
VINKELSLIBER	EFTER BRUG
	Læg vinkelsliberen forsigtigt Kontroller at skiven er i Kontroller at der ikke er ledninger. Kontroller at betjenings Er der defekter eller beskadigelser HVIS DU ER I TVIVL Er du i tvivl om sikkerheden, så stop arbejdet og spørg din leder eller arbejdsmiljørepræsentant.

Bilag 4: Faktaark håndholdt rundsav - instruktion og opmærksomhedspunkter

LEDER NAVN:	TELEFON:
AMR NAVN:	TELEFON:

FØR BRUG	UNDER BRUG
Kontroller at rundsaven er forsynet med spalteknav, overdækning samt underdækning i form af bevægelig skærm. • Spaltekniven skal være af stål og have en tykkelse, som svarer til snitbredden. • Ved hårdmetalklinger skal spalteknavens tykkelse være 0,3 mm mindre end snitbredden. • Afstanden mellem spalteknaven og klingens maks. være 3 mm. • Overdækningen skal være intakt og dække hele klingens • Underdækningen skal være intakt og bestå af en bevægelig skærm. • Underdækningen skal automatisk gå tilbage i sikringsstilling, når rundsaven fjernes fra emnet. Kontroller at der ikke er revner i plastikken eller revner i ledninger. Kontroller at betjeningskontakter virker, som de skal. Tag stikket ud af kontakten ved klingskift. Fastspænd klingens med de korrekte spændeflanger. Afprøv om klingens roterer, uden at den slinger. Typiske situationer der kan medføre arbejdsulykker Spaltekniven mangler eller er forkert monteret, hvilket kan medføre, at træet kommer til at klemme om klingens og derved bliver løftet og kastet tilbage mod brugeren. Underdækningen mangler eller er defekt og går ikke tilbage i sikringsstilling, når rundsaven fjernes fra emnet. Det kan medføre skæreskader på fingre og hænder.	Stå ved siden af savspidsen, så man ikke bliver ramt, hvis emnet løsner sig. Fastspænd emnet der Tryk ikke for hårdt – lad boret gøre arbejdet. Placer emnet i en ergonomisk Undgå foroverbøjning, over skulderhøjde. Ventilation Udvikles støv under boring, skal der benyttes punktudsugning, der afkastningsstuds. Personlige værn Brug altid høreværn. Brug altid øjenværn i form af tætsluttende briller. Benyt åndedrætsværn i punktudsugningen ikke Tag løststående tøj i
HÅNDHOLDT RUNDSAV	EFTER BRUG
	Læg rundsaven forsigtigt Kontroller at klingens Kontroller at der ikke er revner i ledninger. Kontroller at betjenings Kontroller at underdækningen Er der defekter eller beskadigelser HVIS DU ER I TVIVL Er du i tvivl om sikkerheden, så stop arbejdet og spørg din leder eller arbejdsmiljørepræsentant.

Bilag 5: Faktaark boremaskine - instruktion og opmærksomhedspunkter

LEDER NAVN:	TELEFON:
AMR NAVN:	TELEFON:

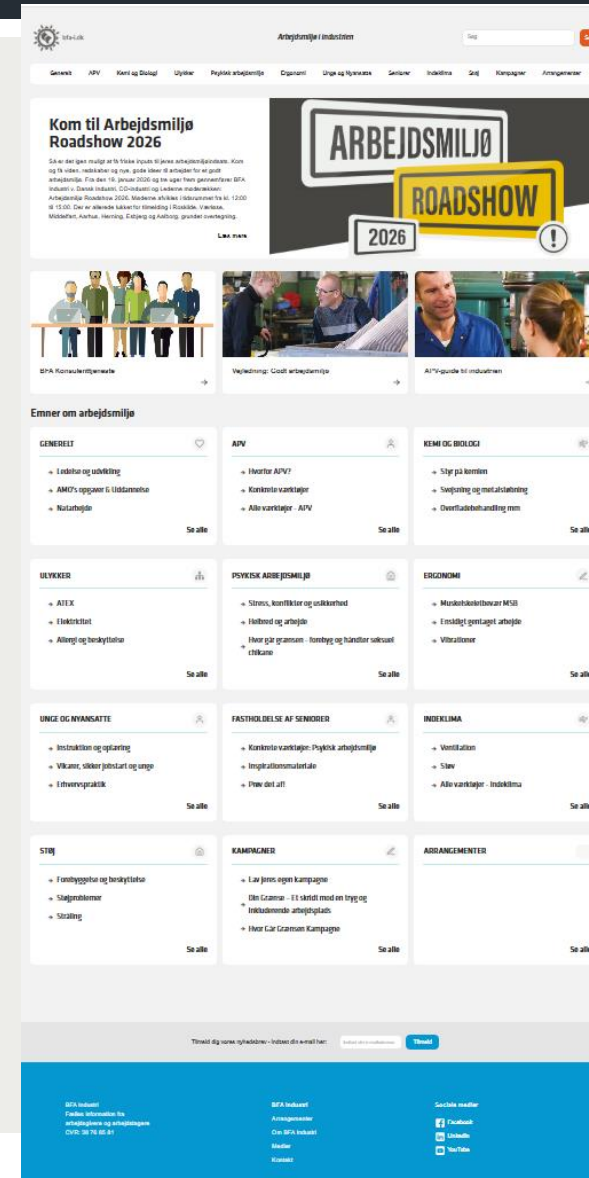
FØR BRUG	UNDER BRUG
Kontroller at der ikke er revner i plastikken eller revner i ledninger. Kontroller at betjeningskontakter virker, som de skal. Kontroller at de anvendte borer passer opgaven og til boremaskinen. Er boremaskinen to-håndsbetjent, f.eks. store slagboremaskiner, skal der kontrolleres, at det forreste håndtag er monteret korrekt. Afprøv, om boret roterer og er korrekt centreret. Typiske situationer der kan medføre arbejdsulykker Spærreknappen aktiveres under brug, og borepatronen griber fast i løststående tøj eller løststående hår. Det kan medføre skader på hænder, arme og hoved. Boremaskinen presses for hårdt mod materialet, hvorved boret sætter sig fast, og boremaskinen rykkes ud af hænderne med slag og vrid til følge.	Tryk ikke for hårdt – lad boret gøre arbejdet. Fastspænd emnet der bearbejdes. Undgå at bruge spærreknappen, så boremaskinen stopper når betjeningskontakten slippes. Placer emnet i en ergonomisk passende arbejdsstilling. Undgå foroverbøjning, lang rækkeafstand og arbejde over skulderhøjde. Ventilation Udvikles støv under boring, skal der benyttes punktudsugning, gerne direkte monteret på boremaskinen. Personlige værnemidler og arbejdstøj Benyt åndedrætsværn med partikelfilter (P2), hvis punktudsugningen ikke kan fjerne alt støvet. Brug altid høreværn, hvis støjniveauet er højt. Brug altid øjenværn i form af briller med sideskærm eller tætsluttende briller, hvis der er risiko for spredning af støv eller fragmenter. Tag løststående tøj af, f.eks. halstørklæder. Sæt langt hår op.
BOREMASKINE	EFTER BRUG
	Kontroller at boret er intakt og ikke slinger. Kontroller at der ikke er revner i plastikken eller revner i ledninger. Kontroller at betjeningskontakter virker, som de skal. Er der defekter eller beskadigelser, skal boremaskinen tages ud af drift. HVIS DU ER I TVIVL Er du i tvivl om sikkerheden, så stop arbejdet og spørg din leder eller arbejdsmiljørepræsentant. Se også fabrikantens brugsanvisning.

Andet der er godt at vide 😊



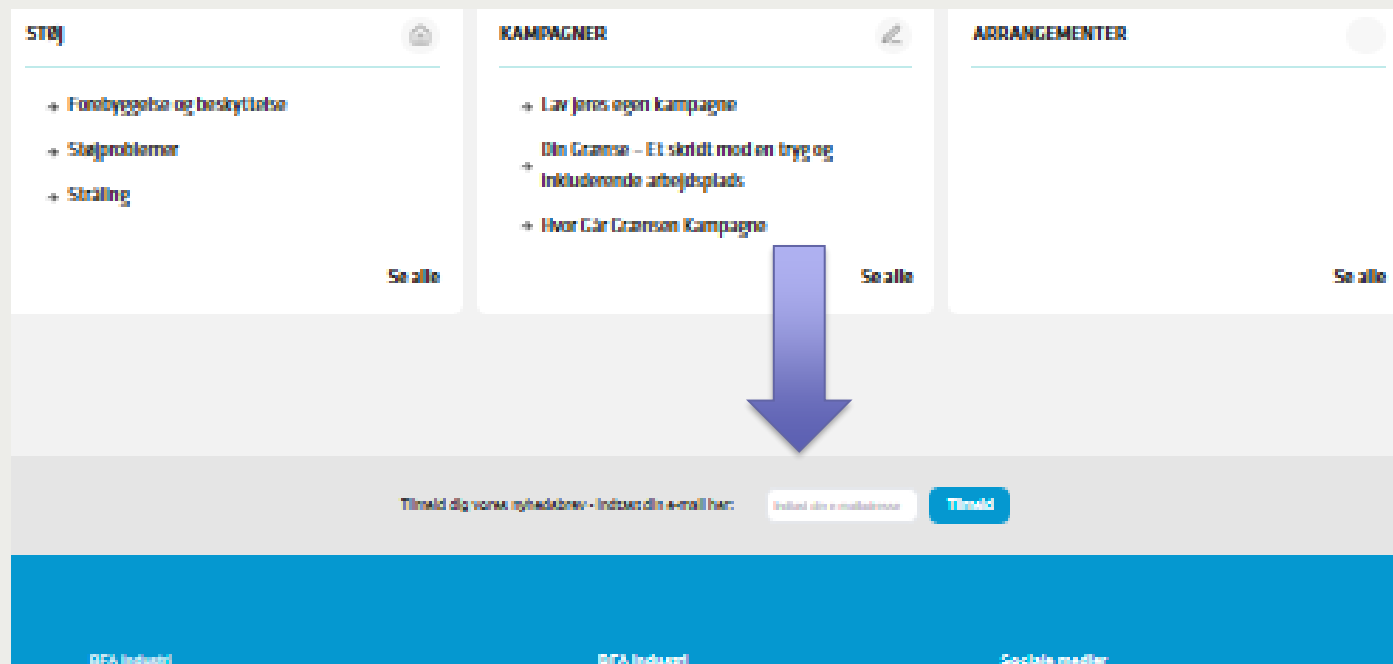
Andet der er godt at vide 😊

- Hjemmesiden www.bfa-i.dk
 - Alle materialer
 - Arrangementer
 - Nyhedsbrev – tilmelding
 - Facebook
 - LinkedIn



Tilmeld dig nyhedsbrevet.

Så er du altid blandt de første til at få besked, når der er nyt fra BFA Industri.



The screenshot displays a website layout with three main content columns: **STØJ**, **KAMPAGNER**, and **ARRANGEMENTER**. Each column contains a list of topics and a 'Se alle' (See all) link. A large blue arrow points from the 'KAMPAGNER' column down to a newsletter sign-up section.

STØJ

- + Forebyggelse og beskyttelse
- + Støjproblemer
- + Stråling
- [Se alle](#)

KAMPAGNER

- + Lav Jørgen egen kampagne
- + Din Grænse - Et skridt mod en tryk og inkluderende arbejdsplads
- + Hvor Går Grænserne Kampagne
- [Se alle](#)

ARRANGEMENTER

[Se alle](#)

Tilmeld dig vores nyhedsbrev - Indtast din e-mail her:

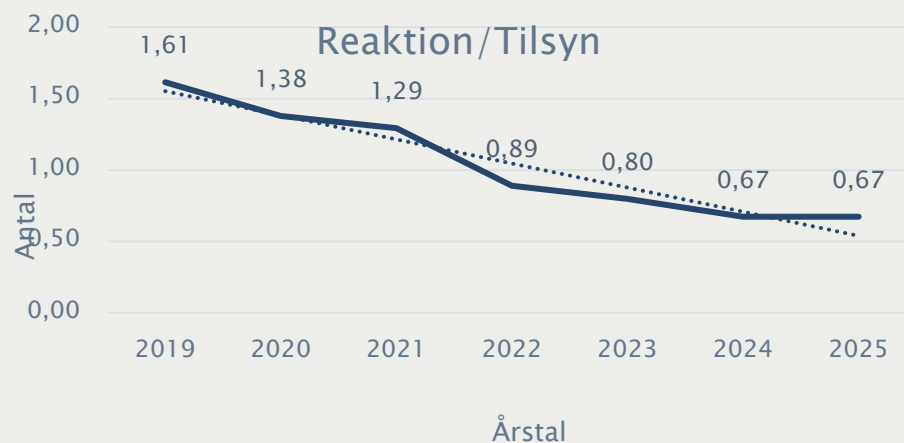
BFA Industri BFA Industri Sociale medier



Under revision
Nye udgaver kommer snart

Husk!

Det er stadig muligt at få besøg af vores arbejdsmiljøkonsulenter 😊




Arbejdsmiljø i industrien

Gratis besøg af konsulenttjenesten

Vi tilbyder et gratis besøg og gennemgang af arbejdsmiljøet på jeres virksomhed med udgangspunkt i jeres ønsker og behov.

Sammen gennemgår vi jeres arbejdsplads, efterfulgt af en snak om arbejdsmiljøarbejdet hos jer.

Herefter får I inspiration, materialer og ideer til det videre arbejde. Der kan være store økonomiske besparelser i at sikre, at I er ajour i forhold til lovgivningen.

Formålet med besøget er, at I selv kan arbejde videre med at optimere arbejdsmiljøet i jeres virksomhed.

I trepartsaftalen fra 2020 er der sat nye nationale mål for arbejdsmiljøindsatsen. Disse er relevante for jer at kende til:

- Arbejdssulykker – en stærk sikkerhedskultur, hvor færre udsættes for arbejdsulykker.
- Kemisk arbejdsmiljø – færre skal udsættes for farlig kemi. Der skal arbejdes med at forebygge efter STOP-princippet.
- Ergonomisk arbejdsmiljø – færre udsættes for væsentlige fysiske belastninger.
- PSYK – færre skal opleve ubalance mellem høje krav og lav indflydelse. Færre skal udsættes for vold eller trusler.



Vores konsulenttjeneste består af 4 konsulenter, der udfører opfølgende arbejdsmiljøarbejde målrettet industriens virksomheder. Hvert hold består af en arbejdsgiver- og en arbejdstagerrepræsentant.

Tak for denne gang

Håber at se mange af jer igen i 2027, ugerne 4-5-6

Husk at udfylde spørgeskemaet, lad det ligge på bordet 😊

Kør forsigtigt og kom godt hjem.