Samleskema for eftersyn af tekniske hjælpemidler i afdelinger og køretøjer

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Firma:** | **Instruktion:** Benyt skemaet, hvis I ønsker at skabe overblik over eftersynene af tekniske hjælpemidler i forhold til afdelinger og køretøjer. Eftersynene udføres konkret ved at benytte den specifikke tjekliste for hvert enkelt teknisk hjælpemid- del. Kryds de tjeklister af, som anvendes. Sæt det enkelte tekniske hjælpemiddel på listen, herunder for identifikation, f.eks. med nr. og kvitter, når eftersynet er foretaget. Tages det tekniske hjælpemiddel ud af drift beskrives dette i bemærk- ningsfeltet. Medbring denne dokumentation, hvis der anvendes tekniske hjælpe- midler uden for virksomheden, f.eks. ved arbejde på skiftende arbejdssteder. | | | | | | | | | |
| **Afdeling:** | **Tjekliste (sæt kryds):** | | | | | | | | | |
|  | Pallereol | | | |  | | Stillads | | |
|  | Elmateriel | | | |  | | Håndildslukker | | |
|  | Stige | | | |  | | Løftetilbehør | | |
| **Bil nr. / Nr. plade** |
| Noter eventuelt yderligere tjeklister | | | | | | | | | |
| **Tekniske hjælpemidler** | **Dato** | | **Navn** | **Dato** | **Navn** | | **Dato** | | **Navn** | **Bemærkninger**  **OK / Defekt / Ikke relevant** |
| **Pallereol nr.** |  | |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  | |  |  |
| **Elmateriel/fabrikat mv.** |  | |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  | |  |  |
| **Stillads nr./Fabrikat** |  | |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  | |  |  |
| **Håndildslukkere** |  | |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  | |  |  |
| **Løftetilbehør nr./ fabrikat mv.** |  | |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  | |  |  |
| **OSV (skriv selv)** |  | |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  | |  |  |
| * Undersøgt og fundet ok   **÷** Undersøgt og fundet defekt  **×** Ikke relevant | | | | | | | | | | |