|  |
| --- |
| **Spørgeskema til kortlægning af farer** |
| Dato: | Navn: | Arbejdsområde: |
| **Nr.** | **Forhold** | **I hvilken grad udgør forholdet en fare? (sæt kryds!)** | **Har du svaret A eller B Beskriv faren** |
|  | **A • I høj grad** | **B • I nogen grad** | **C • I lav grad** | **D • Slet ikke** |
| 1 | Oplæring og instruktion |  |  |  |  |  |
| 2 | Kompetencer og uddannelse |  |  |  |  |  |
| 3 | Adgang til og brug af personlige værnemidler |  |  |  |  |  |
| 4 | Adgang til tekniske hjælpemidler f.eks. anvendelse og vedligeholdelse |  |  |  |  |  |
| 5 | Arbejdsstillinger |  |  |  |  |  |
| 6 | Indretning f.eks. af bil, lager eller kontor |  |  |  |  |  |
| 7 | Tunge løft, tunge skub eller træk |  |  |  |  |  |
| 8 | Fald og snuble |  |  |  |  |  |
| 9 | Maskinsikkerhed, f.eks. afskærmning, nødstop, sikkerhedsanordninger mv. |  |  |  |  |  |
| 10 | Færdsel, f.eks. med køretøjer og arbejde på veje |  |  |  |  |  |
| 11 | Adgangsveje og rækværker |  |  |  |  |  |
| 12 | Afmærkning og skiltning |  |  |  |  |  |
| 13 | Sikkerhedsudstyr, flugtveje og skiltning |  |  |  |  |  |
| 14 | Oprydning og orden |  |  |  |  |  |
| 15 | Arbejde i højde |  |  |  |  |  |
| 16 | Opbevaring og brug af kemi |  |  |  |  |  |
| 17 | Forventninger til arbejdet og ansvarsområder |  |  |  |  |  |
| 18 | Indflydelse på planlægning og tilrettelægning af arbejdet |  |  |  |  |  |
| 19 | Arbejdstiden, f.eks. længde eller hastighed |  |  |  |  |  |
| 20 | Tidspres, f.eks. mange opgaver, der skal nås på kort tid |  |  |  |  |  |
| 21 | Kontakt med personer, der er modvillige eller aggressive |  |  |  |  |  |
| 22 | Information fra ledelsen |  |  |  |  |  |
| 23 | Information om ændringer i f.eks. arbejdsopgaver |  |  |  |  |  |
| 24 | Informationer kollegaer imellem om ting, der er vigtige for at udføre arbejdet godt |  |  |  |  |  |
| 25 | Sprog |  |  |  |  |  |