# Værktøj til nærved-ulykker



Værktøjet er udfyldt den: af:

Nærved-ulykken er behandlet i sikkerhedsudvalget den: Evt. sagsnummer:

Hvor blev nærved-ulykken opdaget?

Afdeling:

Anlæg:

Hold: Dato:

Beskriv nærved-ulykken udførligt

Hvilke skader kunne nærved-ulykken have resulteret i?

Til internt brug på virksomheden

side 1/4 

Mulige årsager


## Hvilke forhold havde betydning?



Opgaven var uvant

Hvorfor udførte personerne opgaven denne gang?

Træthed eller tidspres

Hvordan?

Mangelfuld vedligeholdelse

Hvordan?

Mangelfuld rengøring

Hvordan?

Arbejdsstedets indretning

Hvordan?

Mangelfuld instruktion

Hvilken instruktion var givet?)}

Ofﬁcielle instruktioner overtrådt

Hvordan?

Er det almindeligt at overtræde dem - og hvorfor?

Arbejdets tilrettelæggelse

Hvordan?

For lidt erfaring

Hvordan?

Maskiner og redskaber

Hvordan?

Angiv fabrikat, type og årgang:

Sikkerhedsudstyret ikke i orden

Hvordan?

Materialer og stoffers art eller form

Hvordan?

Andre forhold

Beskriv hvilke?

## Forebyggelse

Hvilke idéer får I, når I kigger de mulige årsager igennem? 

(Overvej hvert kryds og forklaring på side 2)

Hvordan kan risikoen ellers fjernes eller minimeres?

Hvis I ikke skulle tage hensyn til økonomi, hvilken forebyggelse ville så være den optimale?

**Arbejdsmiljøgruppens tiltag**

Konkrete aktiviteter Langsigtede anbefalinger

Tidsfrist: Ansvarlig:

Tidsfrist: Ansvarlig: Underskrift

**Arbejdsmiljøudvalgets tiltag**

Konkrete aktiviteter Langsigtede anbefalinger

Tidsfrist: Ansvarlig:

Tidsfrist: Ansvarlig: Underskrift

TIL OPSLAGSTAVLEN


# Nærved-ulykker

Dato: Afdeling: Hold:

Overskrift

Billede:

Beskrivelse:

Forebyggelse:

Kontakt din arbejdsmiljørepræsentant, arbejdsleder eller: hvis du har andre forslag til forebyggelse