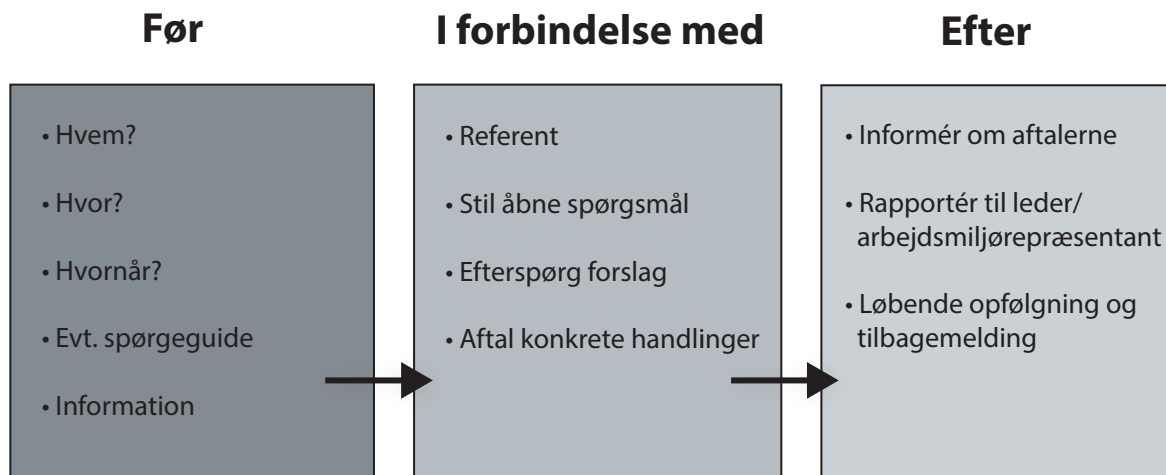


Guide til Safety Walk -

Sådan skaber ledelsen fokus på sikkerhed

Værktøjet Safety Walk handler om, at udvalgte ledere går en tur rundt i virksomheden og taler med medarbejderne om sikkerhed og arbejdsmiljø. I dialogen tages sikkerhedsmæssige udfordringer op, og der aftales konkrete handlinger. Safety Walk skærper opmærksomheden på adfærd, fremmer sikkerheden og forebyggelse af ulykker.

Forløbet for Safety Walk



Guiden herunder viser jer hvordan I nemt kommer hurtigt og godt i gang med værktøjet.

Sådan kan I gøre



Før Safety Walk iværksættes

- Beslut, hvem der skal deltage, og hvor Safety Walk'en skal foregå
- Lav en rundering som minimum hver måned af en ½-1 times varighed
- Læg datoer for rundering ind i jeres kalender
- Brug eventuelt en spørgeguide til jeres runderinger, så I er sikre på at få spurgt til sikkerheden på en anerkendende måde
- Informér medarbejderne om, at Safety Walk bliver indført og om formålet

I forbindelse med Safety walk'en

- Beslut, hvem der skriver punkter ned under runderingen
- Spørg til medarbejdernes arbejdsopgave med åbne spørgsmål, eksempelvis:
 - Hvad er den største udfordring, du oplever med sikkerheden?
 - Hvordan kan vi prioritere sikkerheden mere?
- Efterspørg forbedringsforslag fra medarbejderne
- Aftal under runderingen med medarbejderne, hvilke punkter der arbejdes videre med

Efter Safety Walk'en

- Fortæl øvrige medarbejdere om de punkter, I har fundet på runderingen
- Resultatet af Safety Walk afrapporteres lederen og arbejdsmiljørepræsentanten for området
- Giv løbende tilbagemeldinger på, hvor langt I er nået med at løse de enkelte punkter

